



CASA PRESIDENCIAL
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS



CIRCULAR SPGP-013-2020

PARA: SECRETARIOS Y SUB-SECRETARIOS DE ESTADO, PRESIDENTES, GERENTES, DIRECTORES INSTITUCIONES CENTRALIZADAS, DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS DEL PODER EJECUTIVO.

DE: RICARDO LEONEL CARDONA LOPEZ
MINISTRO SECRETARIO PRIVADO
Y JEFE DE GABINETE PRESIDENCIAL

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 22 DE MAYO DE 2020

Por instrucciones del Presidente de la República, y en el marco de las disposiciones emanadas de la Mesa de Apertura Inteligente de Gobierno, por este medio se les comunica que con el propósito de evitar el contagio de empleados y funcionarios públicos, así como a la población, usuarios y visitantes de las diferentes instituciones gubernamentales, queda terminantemente prohibido llamar a labores a los empleados y funcionarios públicos, sin antes implementar a cabalidad el **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD POR MOTIVO DE LA PANDEMIA COVID-19 PARA OFICINAS Y CENTROS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**. Para tal efecto deberán contar con la autorización previa de la Mesa de Apertura Inteligente de Gobierno, la cual definirá las instituciones prioritarias que ya cuenten con las medidas del protocolo, para realizar apertura inteligente.

Se exceptúan aquellas instituciones que operan en base a las disposiciones contenidas en los Decretos Ejecutivos Número, las cuales deberán estar sujetas a las disposiciones establecidas por la Mesa de Apertura Inteligente: PCM-025-2020, PCM-041-2020, PCM-042-2020, PCM-045-2020 así como las que integran SINAGER, y estén operando en labores de asistencia. En cuanto al personal que no está asignado a labores de campo y que sus funciones no requieran trabajar de forma física lo deberán hacer a través de teletrabajo. Una vez autorizadas las instituciones deberán convocar como máximo a un 25% de su personal para laborar de forma presencial.

De igual manera, se les comunica que se ha designado como **coordinadores de la Mesa de Apertura Inteligente de Gobierno al Ministro Marco Midence y al Viceministro Feryd Bascha**.

Me despido de Ustedes, deseando éxitos en sus labores diarias.

Atentamente,