



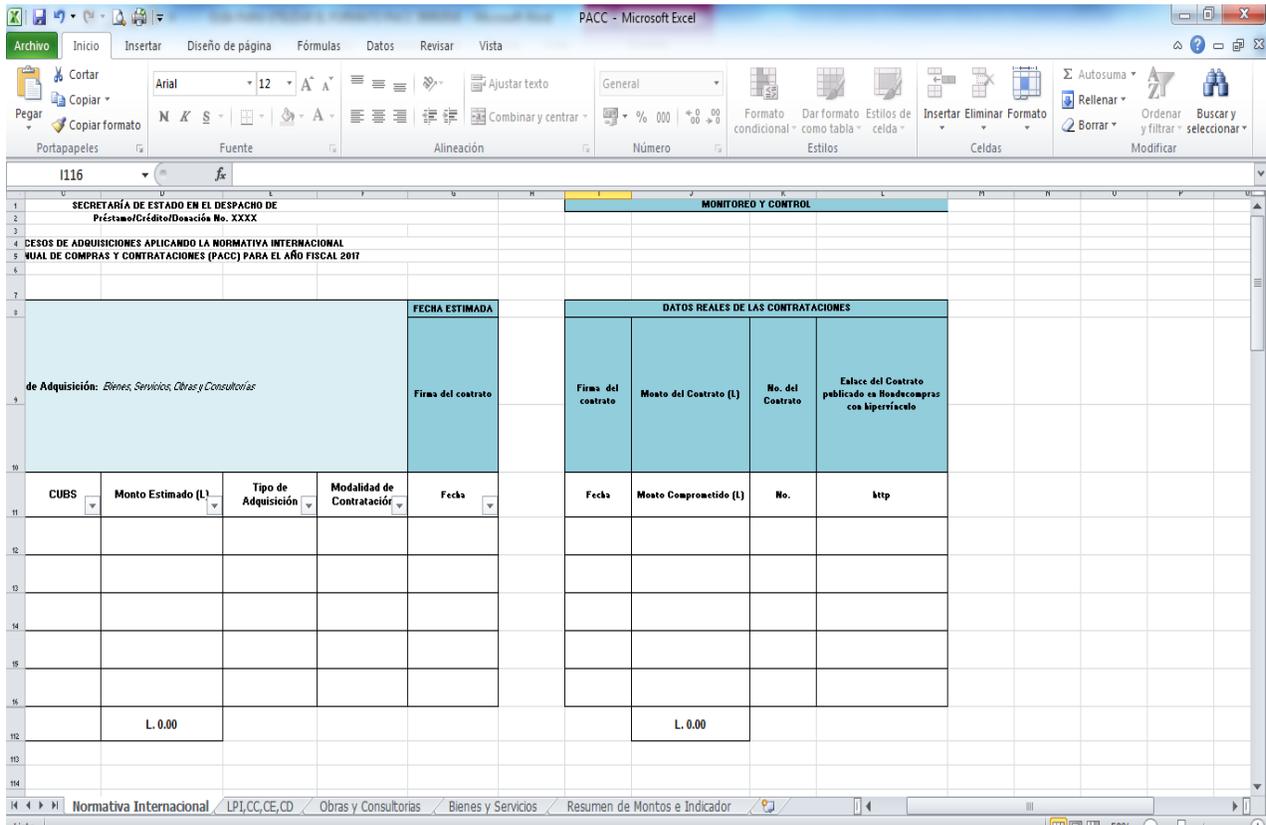
★ ★ ★ ★ ★  
SECRETARIA DE  
COORDINACION GENERAL DE  
GOBIERNO

**SECRETARIA DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA Y MODERNIZACION DEL ESTADO  
OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE)**

**GUIA PARA UTILIZAR EL ARCHIVO FORMATO DEL PACC  
PARA LA PRESENTACION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES A LA ONCAE**

Septiembre del 2016

En el archivo **Formato del PACC**, en Excel, encontrara 5 hojas como se muestra en la imagen abajo presentada.



En la hoja **Normativa Internacional** incluir los procesos de adquisiciones que aplicaran la normativa de contratación internacional, por ejemplo: la normativa del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), la del Banco Mundial (BM), u otras.

En las hojas:

- **LPI, CC, CE, CD**
  - LPI: Licitación Pública Internacional
  - CC: Compra Conjunta
  - CE: Catalogo Electrónico
  - CD: Contratación Directa (Fuente Única)
- **Obras y Consultorías**
- **Bienes y Servicios**

Incluir los procesos de adquisición que aplicaran la normativa de contratación nacional, o sea la Ley de Contratación del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE). Incluye las adquisiciones financiadas con recursos del Tesoro Nacional y de las fuentes internacionales de financiamiento que aprueben en los convenios la utilización de la normativa nacional para la contratación.

En la hoja **Resumen de Montos e Indicador** se presentaran automáticamente los montos planificados y comprometidos, y el indicador de eficacia.

- Ingreso de datos en la hoja **Normativa Internacional**: En esta hoja ingresar los datos de todas celdas ya que sus celdas no contienen fórmulas de cálculo de fechas estimadas.

- 1: Ingrese el *Nombre de la adquisición*.
- 2: Ingrese el *CUBS*, el cual se puede obtener del portal HonduCompras en el link Catálogo de Bienes y/o Servicios, o a través de su usuario del portal.
- 3: Ingrese el *Monto Estimado de la Adquisición* en Lempiras.
- 4: Elija el *Tipo de Adquisición*, de acuerdo a la tabla que se despliega al ubicar el cursor.
- 5: Seleccione la *Modalidad de Contratación*, según la normativa internacional de contratación aplicable.
- 6: Ingrese la fecha estimada (planificada) de la firma del contrato.
- 7: El contrato firmado por las partes proceder a publicarlo en el portal HonduCompras, en el módulo de contratos. Ingrese en el Formato PACC la *fecha*, *monto comprometido (en Lempiras)* y *número del contrato* y copie el *Enlace del Contrato publicado en HonduCompras con su respectivo hipervínculo*; este último dato es la evidencia del contrato del proceso de adquisición y si no se presenta, la ONCAE desestimara los demás datos de ese proceso para el cálculo del indicador de eficacia. Cuando resulten 2 o más contratos de un proceso de licitación por lotes, estos deberán ser escaneados en un solo archivo con capacidad hasta 19

MB para su publicación en el módulo de registro de contratos en HonduCompras, y el monto comprometido será la suma de todos los contratos, e ingresar los números de cada contrato.

- Ingreso de datos en la hoja **LPI, CC, CE, CD**: En esta hoja ingresar los datos en algunas celdas y automáticamente se calcularán fechas estimadas e identificarán las Modalidades de Contratación en otras celdas.

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE PROCESOS DE ADQUISICIONES APLICANDO LA NORMATIVA NACIONAL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL										MONITOREO Y CONTROL					
Tipo de Adquisición: Obras, Bienes, Servicios y Consultorías. Incluye Precalificación						CRONOGRAMA DE LAS CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS)					DATOS REALES DE LAS CONTRATACIONES				
						Estep de Inicio		Estep de Evaluación de Ofertas (incluye periodo de subreanunciar y aclaraciones, recomendación de adjudicación y resolución de adjudicación) y notificación de resultados			Firma del contrato	Firma del contrato	Monto del Contrato (L)	Nº. del Contrato	Enlace del Contrato publicado en Honducompras con hipervínculo
						Conveniente a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Fecha	Fecha	Monto Comprometido (L)	Nº.	http	
Nº.	Nombre de la Adquisición	CUBS	Monto Estimado (L)	Modalidad de Contratación	Modalidad de Contratación	INICIO	FIN	INICIO	FIN	Fecha	Fecha	Monto Comprometido (L)	Nº.	http	
1					ERROR	CORREGIR	##VALOR!	CORREGIR	#####						
2	1	2	3	4	5	7				6	8				
3					ERROR	CORREGIR	##VALOR!	CORREGIR	#####						
4					ERROR	CORREGIR	##VALOR!	CORREGIR	#####						
5					ERROR	CORREGIR	##VALOR!	CORREGIR	#####						
Total			L. 0.00									L. 0.00			
Fecha de emisión:		DD/MM/AA													
Cargo de persona que aprueba															
Nombre de Persona que aprueba															

- 1: Ingrese el *Nombre de la adquisición*.
- 2: Ingrese el *CUBS*, el cual se puede obtener del portal HonduCompras en el link Catálogo de Bienes y/o Servicios, o a través de su usuario del portal.
- 3: Ingrese el *Monto Estimado de la Adquisición en Lempiras*.
- 4: Elija el *Tipo de Adquisición*, de acuerdo a la tabla que se despliega al ubicar el cursor.
- 5: La celda mostrara automáticamente la *Modalidad de Contratación*, según las Disposiciones Generales del Presupuesto.
- 6: Ingrese la fecha estimada (planificada) de la firma del contrato.

7: Las celdas mostraran automáticamente las fechas estimadas.

8: El contrato firmado por las partes proceder a publicarlo en el portal HonduCompras, en el módulo de contratos. Ingrese en el Formato PACC la *fecha, monto comprometido (en Lempiras) y número del contrato* y copie el *Enlace del Contrato publicado en HonduCompras con su respectivo hipervínculo*; este último dato es la evidencia del contrato del proceso de adquisición y si no se presenta, la ONCAE desestimara los demás datos de ese proceso para el cálculo del indicador de eficacia. Cuando resulten 2 o más contratos de un proceso de licitación por lotes, estos deberán ser escaneados en un solo archivo con capacidad hasta 19 MB para su publicación en el módulo de registro de contratos en HonduCompras, y el monto comprometido será la suma de todos los contratos, e ingresar los números de cada contrato.

- Ingreso de datos en la hoja **Obras y Consultorías**: En esta hoja ingresar los datos en algunas celdas y automáticamente se calcularan fechas estimadas e identificaran las Modalidades de Contratación en otras celdas.

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE PROCESOS DE ADQUISICIONES APLICANDO LA NORMATIVA NACIONAL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL											MONITOREO Y CONTROL			
Tipo de Adquisición: <i>Obras y Consultorías</i>						CRONOGRAMA DE LAS CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS)					DATOS REALES DE LAS CONTRATACIONES			
						Etapos de Inicio		Etapos de Evolución de Ofertas (incluye periodo de subseñalar y aclaraciones, recomendación de adjudicación y resolución de adjudicación) y notificación de resultados			Firma del contrato		Firma del contrato	Monto del Contrato (L)
Nº.	Nombre de la Adquisición	CUBS	Monto Estimado (L)	Tipo de Adquisición	Modalidad de Contratación	Convocatoria o participación en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evolución de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Fecha	Fecha	Monto Comprometido (L)	Nº.	Http
INICIO	FIN	INICIO2	FIN2	7		6		8						
1					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
2					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
3	1	2	3	4	5	7		6		8				
4					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
5					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
6					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
7					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
8					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
9					ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					

1: Ingrese el *Nombre de la adquisición*.

2: Ingrese el *CUBS*, el cual se puede obtener del portal HonduCompras en el link Catálogo de Bienes y/o Servicios, o a través de su usuario del portal.

3: Ingrese el *Monto Estimado de la Adquisición en Lempiras*.

4: Elija el *Tipo de Adquisición*, de acuerdo a la tabla que se despliega al ubicar el cursor.

5: La celda mostrara automáticamente la *Modalidad de Contratación*, según las Disposiciones Generales del Presupuesto.

6: Ingrese la fecha estimada (planificada) de firma del contrato.

7: Las celdas mostraran automáticamente las fechas estimadas.

8: El contrato firmado por las partes proceder a publicarlo en el portal HonduCompras, en el módulo de contratos. Ingrese en el Formato PACC la *fecha, monto comprometido (en Lempiras) y número del contrato* y copie el *Enlace del Contrato publicado en HonduCompras con su respectivo hipervínculo*; este último dato es la evidencia del contrato del proceso de adquisición y si no se presenta, la ONCAE desestimara los demás datos de ese proceso para el cálculo del indicador de eficacia. Cuando resulten 2 o más contratos de un proceso de licitación por lotes, estos deberán ser escaneados en un solo archivo con capacidad hasta 19 MB para su publicación en el módulo de registro de contratos en HonduCompras, y el monto comprometido será la suma de todos los contratos, e ingresar los números de cada contrato.

- Ingreso de datos en la hoja **Bienes y Servicios**: En esta hoja ingresar los datos en algunas celdas y automáticamente se calcularan fechas estimadas e identificaran las Modalidades de Contratación en otras celdas.

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE PROCESOS DE ADQUISICIONES APLICANDO LA NORMATIVA NACIONAL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL										MONITOREO Y CONTROL			
Tipo de Adquisición: Bienes y Servicios de No Consultoría					CRONOGRAMA DE LAS CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS)					DATOS REALES DE LAS CONTRATACIONES			
					Etapas de Inicio		Evaluación de las Ofertas		Firma del Contrato	Firma del contrato	Monto del Contrato	No. del Contrato	Enlace del Contrato publicado en Honducompras con hipervínculo
#.	Nombre de la Adquisición	CUBS	Monto Estimado (L)	Modalidad de Adquisición	INICIO	FIN	INICIO2	FIN3	Fecha	Fecha	Monto Comprometido (L)	No.	http
1				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
2				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
3				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
4	1	2	3	4	6				5	7			
5				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
6				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
7				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
8				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					
9				ERROR	CORREGIR	#¡VALOR!	CORREGIR	CORREGIR					

1: Ingrese el *Nombre de la adquisición*.

2: Ingrese el *CUBS*, el cual se puede obtener del portal HonduCompras en el link Catálogo de Bienes y/o Servicios, o a través de su usuario del portal.

3: Ingrese el *Monto Estimado de la Adquisición* en Lempiras.

4: La celda mostrara automáticamente la *Modalidad de Contratación*, según las Disposiciones Generales del Presupuesto.

5: Ingrese la fecha estimada (planificada) de la firma del contrato.

6: Las celdas mostraran automáticamente las fechas estimadas.

7: El contrato firmado por las partes proceder a publicarlo en el portal HonduCompras, en el módulo de contratos. Ingrese en el Formato PACC la *fecha, monto comprometido (en Lempiras) y número del contrato* y copie el *Enlace del Contrato publicado en HonduCompras con su respectivo hipervínculo*; este último dato es la evidencia del contrato del proceso de adquisición y si no se presenta, la ONCAE desestimara los demás datos de ese proceso para el cálculo del indicador de eficacia. Cuando resulten 2 o más contratos de un proceso de licitación por lotes, estos deberán ser escaneados en un solo archivo con capacidad hasta 19 MB para su publicación en el módulo de registro de contratos en HonduCompras, y el monto comprometido será la suma de todos los contratos, e ingresar los números de cada contrato.

Las hojas:

**Normativa Internacional**

**LPI, CC, CE, CD**

**Obras y Consultorías**

**Bienes y Servicios**

Tienen cada una 100 filas para ingresar en ellas datos para igual cantidad de procesos de adquisición. Si requiere insertar más filas en una o más hojas, favor solicitarlo a la dirección [pacc@scgg.gob.hn](mailto:pacc@scgg.gob.hn) indicando la cantidad de filas y la(s) hoja en donde se insertaran.

- **Calculo automático de datos en la hoja Resumen de Montos e Indicador:** En esta hoja se suman automáticamente los montos estimados (planificados) y reales de los contratos (montos comprometidos), de acuerdo a las fechas estimadas y reales de la firma de los contratos, de manera mensual y mensual acumulado (de acuerdo a los datos de las 4 hojas anteriores), y se relacionan para obtener el indicador de eficacia de las contrataciones.

CALCULO DE MONTOS ESTIMADOS Y COMPROMETIDOS E INDICADOR DE EFICACIA												
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>MONTOS ESTIMADOS (DEL PACC)</b>												
SUMA DE MONTOS ESTIMADOS POR MES	L. E.00	L. E.00	L. E.00	L. E.00								
SUMA DE MONTOS ESTIMADOS ACUMULADOS AL MES	L. E.00	L. E.00	L. E.00	L. E.00								
<b>MONTOS COMPROMETIDOS (DEL CONTRATO)</b>												
SUMA DE MONTOS COMPROMETIDOS POR MES	L. E.00	L. E.00	L. E.00	L. E.00								
SUMA DE MONTOS COMPROMETIDOS ACUMULADOS AL MES	L. E.00	L. E.00	L. E.00	L. E.00								
<b>INDICADOR DE EFICACIA</b>												
CALCULO DEL INDICADOR MENSUAL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
INDICADOR DE EFICACIA MENSUAL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CALCULO DEL INDICADOR ACUMULADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
INDICADOR DE EFICACIA ACUMULADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

A-B- B-C B--E E	
MONTO ESTIMADO TOTAL	L. E.00
MONTO COMPROMETIDO TOT	L. E.00

Valor=90	90>Valor=85	85>Valor=80	80>Valor=75	75>Valor=70	70>Valor=65	65>Valor=60	60>Valor
A	B+	B	C+	C	D+	D	E
Excelente Desempeño Mantener desempeño	Notable Desempeño Seguir buscando la mejora continua		Baja Efectividad Ejecución vs Plan Mejorar ejecución del PACC				
Si no comprometió y no planificó recursos en el PACC				Si no presentó el PACC a la ONCAE, o se comprometieron recursos que no estaban planificados en el PACC			
A				F			
Excelente Desempeño Mantener desempeño				Incumplimiento de la normativa nacional Preparar y remitir el PACC a la ONCAE			