



**INFORME DE CAPACITACION EN
HODUCOMPRAS 2 – COMPRA MENOR
SECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL**

14 OCTUBRE-2020

INFORME SOBRE CAPACITACIÓN PARA LLEVAR A CABO UN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

1.- INTRODUCCIÓN

En el marco de las actividades contempladas para el despliegue de la plataforma HONDUCOMPRAS 2, se encuentra la capacitación de ejercicios prácticos bajo la modalidad de Compra menor en la plataforma Honducompras 2.

La capacitación contempla la introducción de los beneficios de uso, formularios, las guías de uso para los procedimientos de Compra Menor y las “*Políticas, Términos y Condiciones de Uso Honducompras 2.*”

GENERALIDADES:

Duración: 1 día

Hora: 9:00 a.m. – 4:30 p.m.

Fecha: 14 de octubre del 2020

Metodología: Ejercicio en Plataforma

Vía Internet: SKYPE

2.- LISTADO DE CAPACITACION EN LA MODALIDAD DE COMPRA MENOR, DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL. DE LA SECRETARIA DE DESPACHO PRESIDENCIAL

SECRETARIA DEL DESPACHO PRESIDENCIAL

1. Tatiana Florentino.....Oficial de Compra
2. Brenda Martínez..... Encargada Presupuesto
3. Raúl Osorio..... Analista de Presupuesto
4. Ramón Meza..... Asesor de Dirección
5. Jessica Rodríguez.....Gerente Administrativa UE

4.- AGENDA DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Lograr que cada uno de los miembros de la Gerencia Administrativa de la Dirección de la General de Servicio Civil De la Secretaria del Despacho Presidencial pueda comprender y aprender la configuración de un proceso en la modalidad de compra menor con sus respectivos flujos de aprobación en la plataforma de HC2.0.

OBJETIVO ESPECIFICOS

1. Brindar una capacitación en el ambiente de la plataforma de capacitación de HonduCompras 2 con un proceso de Compra Menor en sus diferentes etapas como ser : Creación de Proceso, Apertura, Evaluación, Adjudicación, Contrato con la finalidad de reforzarles el proceso que con lleva la operatividad de la plataforma

Agenda de la Capacitación Compra Menor HonduCompras 2

AGENDA

Contenido	Material	Capacitador
1. Introducción	¿Qué es HonduCompras 2? Importancia del PACC para elaborar las Compras- Actualizado.	Ernesto López
2. Creación de Proceso Compra Menor	Creación de proceso de Compra Menor – Hasta la publicación	Ernesto López
3. Revisión y Rechazo de Proceso de Compra Menor	Usuario revisor ingresa (Revisa y rechaza el proceso) Elaboración de Tarea indicando los motivos de rechazo	Ernesto López
4. Modificación del Proceso de Compra Menor	Atender modificaciones indicadas por el Usuario Revisor	Ernesto López
5. Revisión y Aprobación de Proceso de Compra Menor	Usuario revisor ingresa (Revisa y aprueba la revisión de creación del proceso)	Ernesto López
6. Aprobación del Proceso de Compra Menor	Usuario aprobador ingresa (Revisa y aprueba la creación del proceso)	Ernesto López

AGENDA

Contenido	Material	Tiempo
1. Introducción	Repaso el día anterior de los temas abordados	Ernesto López
2. Acto de Apertura	Procedimiento del acto de Apertura – publicación del acta de apertura a través de mensaje público. (Deberá indicar a la simultáneamente las políticas relacionadas con esta etapa)	Ernesto López
3. Etapa de Evaluación y Recomendación de Adjudicación	Usuario Evaluador- Procedimiento de la etapa de Evaluación – (Deberá indicar a la simultáneamente las políticas relacionadas con esta etapa)- mensaje para la subsanación carga de informe y dar click en finalizar adjudicación.	Ernesto López
4. Etapa de Adjudicación	Usuario Aprobador- Procedimiento aprobación de Flujo- Usuario Aprobador o Elaborador: Creación de Resolución de adjudicación y carga. (Deberá indicar a la simultáneamente las políticas relacionadas con esta etapa)	Ernesto López
5. Publicación de la Resolución de Adjudicación	Usuario Aprobador- Elaborador: Publicación de Resolución – Orden de compra a través de mensaje.	Ernesto López
6. Elaboración de Contrato	Creación de Contrato / Envío de Orden de Compra	Ernesto López
7. Aprobación del Contrato por parte del proveedor	Aprobación de Contrato / proveedor	Ernesto López
8. Confirmación de Aceptación de Contrato / Institución	Aprobación de Contrato por parte de la Institución	Ernesto López
9. Evaluación de Contrato	Realizar la Evaluación del Contrato	Ernesto López
10. Preguntas y Respuestas	Preguntas y respuestas	Ernesto López

5.- METODOLOGÍA.

La capacitación fue a través de un ejercicio práctico en plataforma realizando una réplica de un proceso de Compra Menor, siguiendo el paso a paso el procedimiento de elaborar la creación de un proceso, publicación, acta de apertura de ofertas, evaluación de ofertas, adjudicación y contrato

6.- RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos de la capacitación realizada son los siguientes:

- Jornadas de Capacitación culminada.
- Se logró concluir con el alcance de la capacitación con todos los pasos establecidos para una correcta configuración, dando a conocer las políticas y las guías de apoyo.

7- PREGUNTAS Y RESPUESTAS

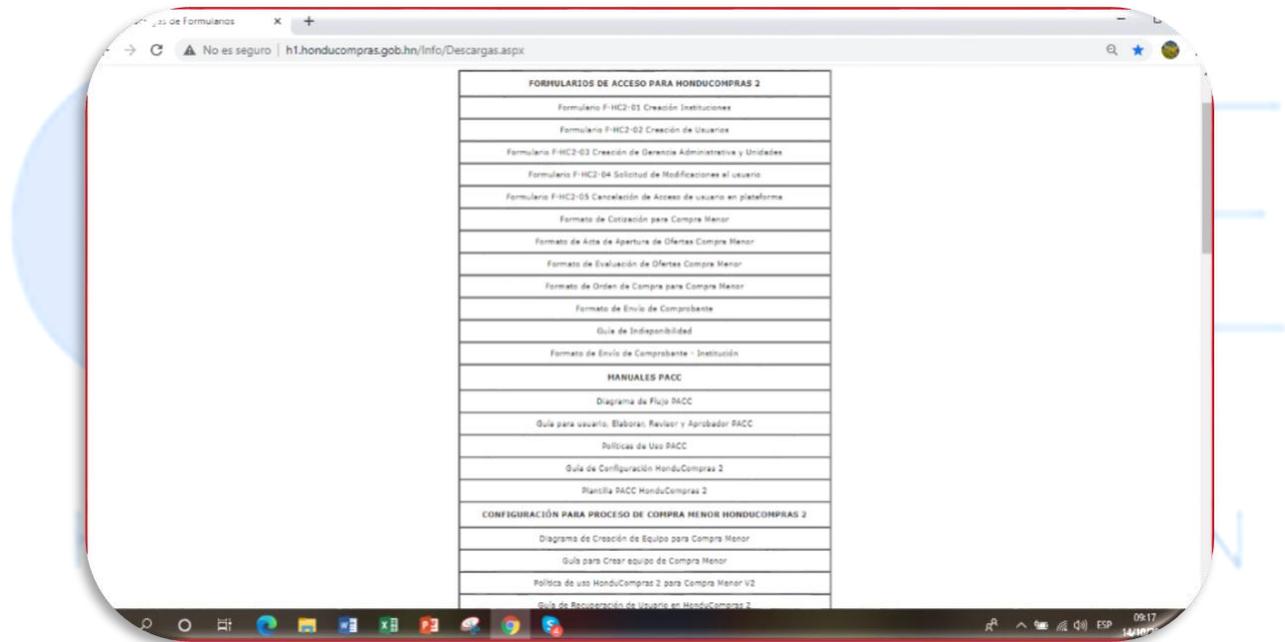
PREGUNTA	¿SE PUEDE REALIZAR UN PROCESO CON LOTES EN COMPRA MENOR?
RESPUESTA	DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE COMPRA MENOR EN EL USO DE LA PLATAFORMA INCISO 6. NO SE HABILITARÁ LA SECCIÓN DE LOTES PARA COMPRA MENOR

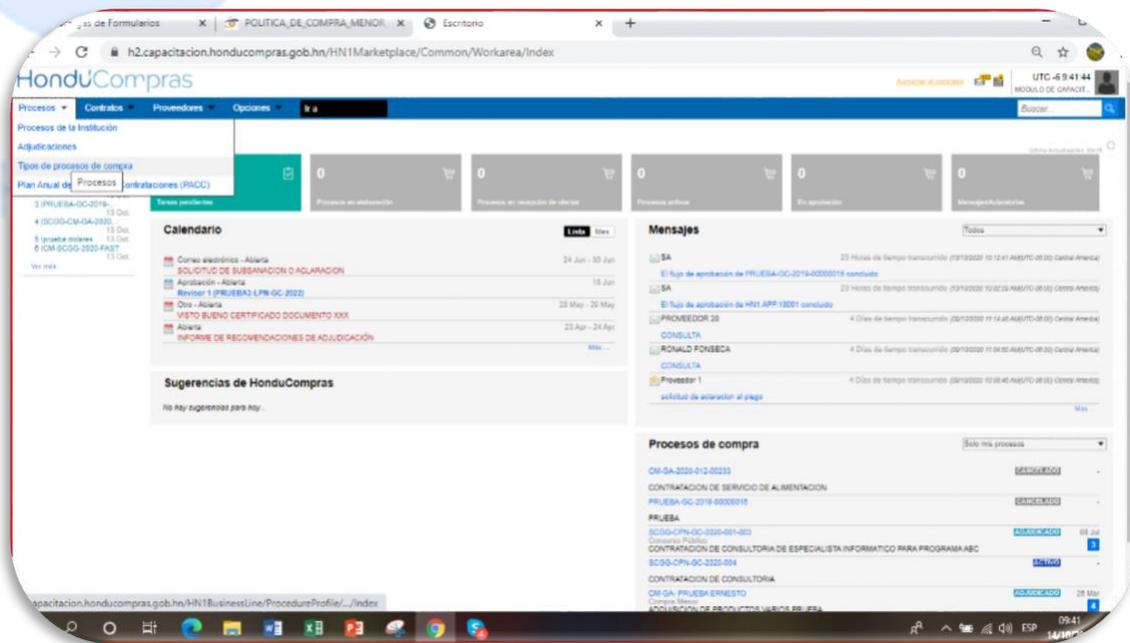
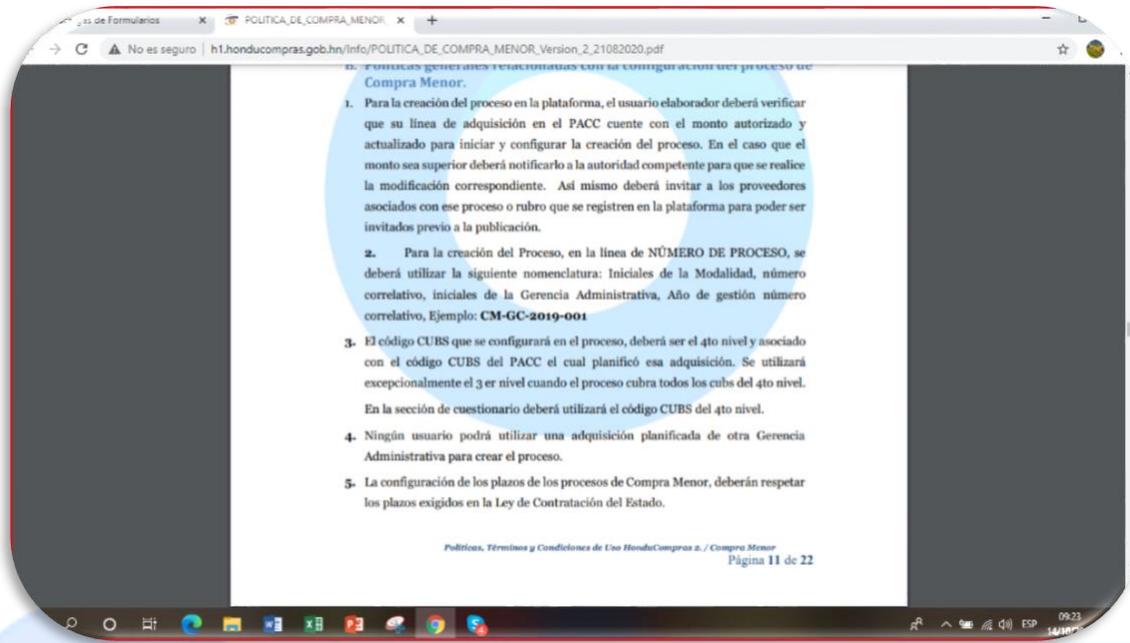
PREGUNTA	¿SE PUEDE CANCELAR UN PROCESO Y CREAR UNO NUEVO?
RESPUESTA	SI SE PUEDE HACER EN PLATAFORMA SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA GUIA DE ELABORACION.

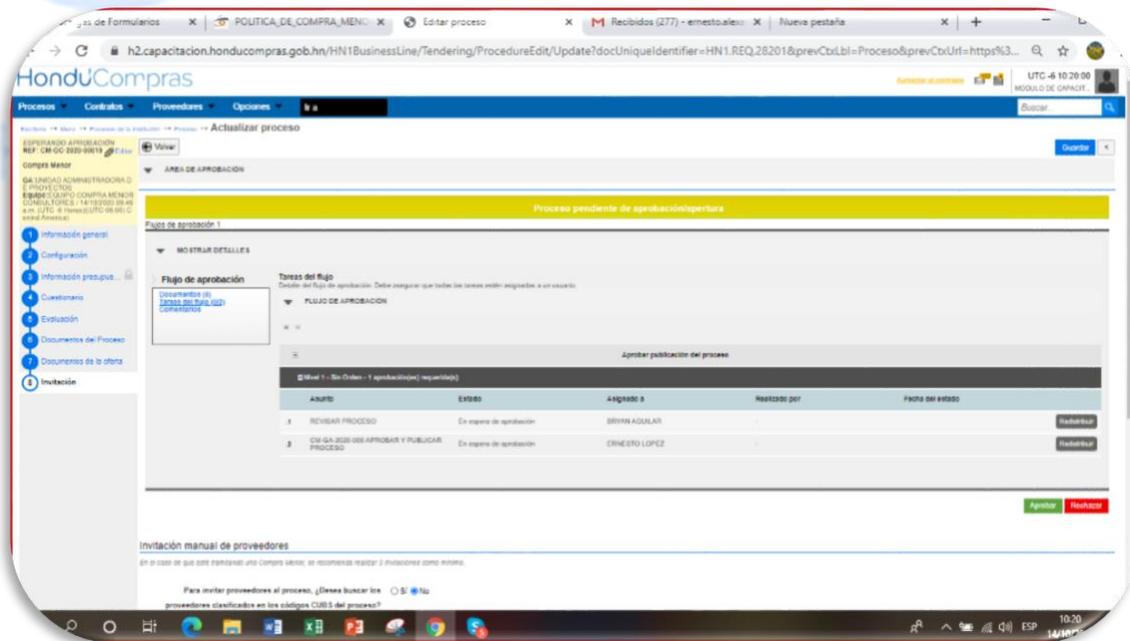
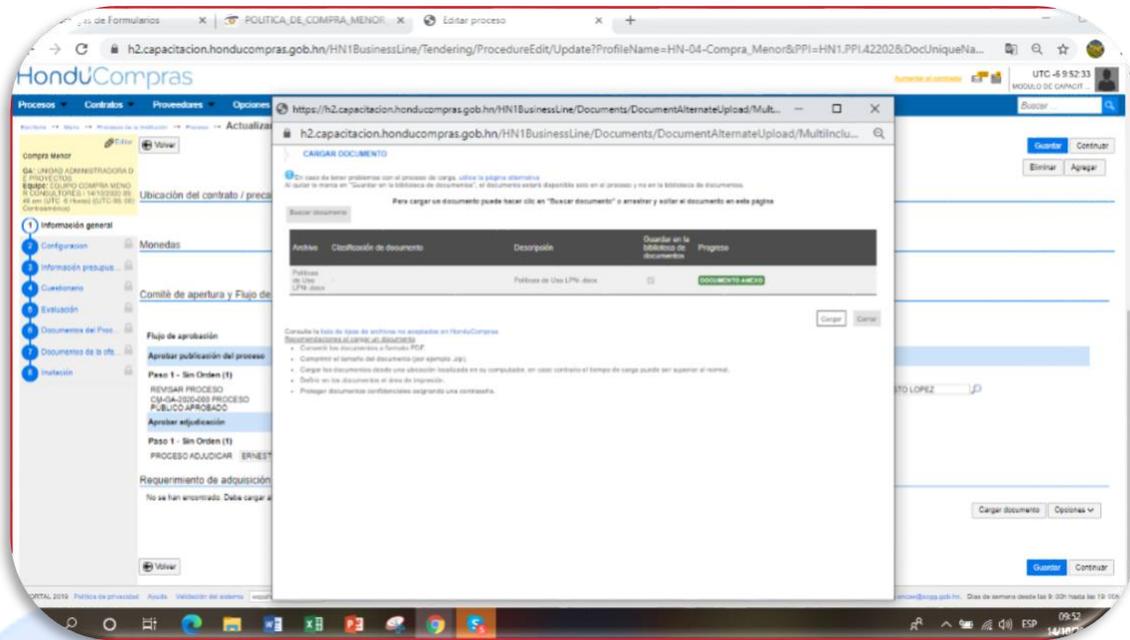
PREGUNTA	¿LOS PROCESOS QUE YA ESTAN TERMINADOS Y NO TIENEN LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE SE PUEDEN CARGAR AUN?
RESPUESTA	SI. SE PUBLICAR POR MEDIO DE MENSAJE Y EN SUS RESPECTIVOS PASOS SE LES DA AL BOTÓN INDICADO.

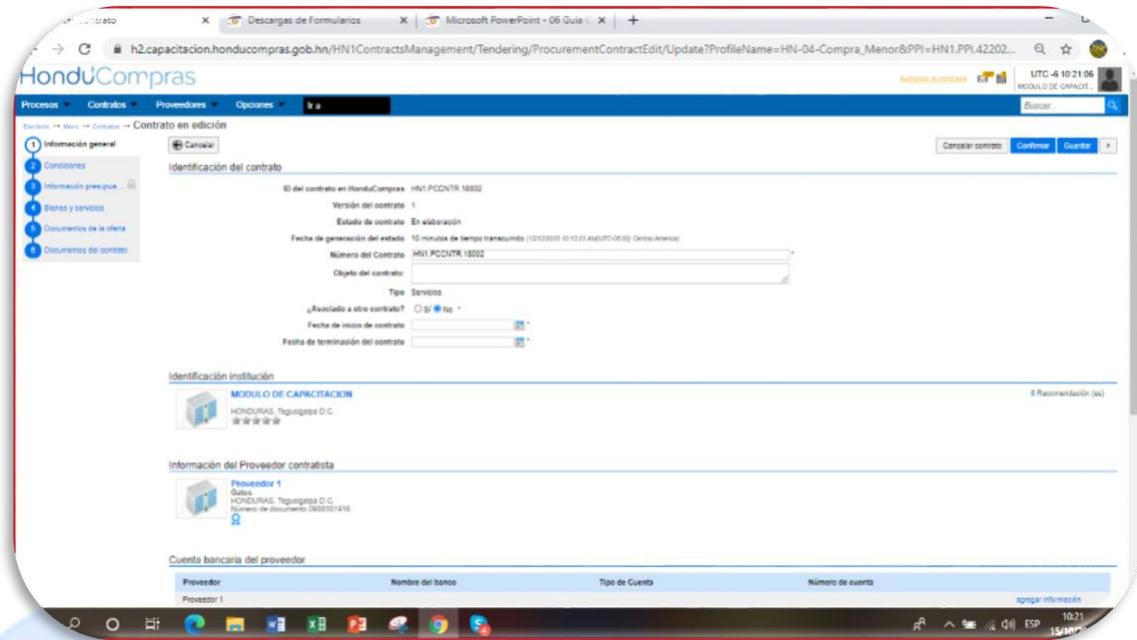
PREGUNTA	LAS COTIZACIONES TIENE QUE SER TODAS EN DIGITAL
RESPUESTA	CLARO QUE SI, TODA COTIZACION QUE SE RECIBA TIENE QUE SER EN DIGITAL, A TRAVES DE LA PLATAFORMA

ANEXOS FOTOGRAFÍAS









Consultores HC2		Desarrollo de Capacidades	Dirección
Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Aprobado por
Lic. Ernesto Lopez / Consultore Senior	Lic. Fabiola Rivera / Líder de Consultores	Lic. Kenia Herrera/Jefe de Desarrollo de Capacidades	Ing. Sofía Romero /Directora de ONCAE