CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA HONDUCOMPRAS 2 – LICITACIÓN PÚBLICA

20-21, AGOSTO -2020

ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

N°	Institución	Presente	No Presente
1	Instituto de Acceso a la Información Pública	X	
2	Comisión Nacional de Vivienda y Asentamiento Humano	X	
3	Despacho Ministerial De Socialización y Acompañamiento Digital de Proyectos Presidenciales	X	
4	Instituto Hondureño de Geología y Minas	X	
5	Dirección Ejecutiva de Cultura, Artes y Deportes	X	
6	Comisión Permanente de Contingencias		X
7	Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras	X	
8	Empresa Nacional de Artes Gráficas	X	
9	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	X	
10	Servicio de Administración de Rentas	X	

INDICE

INDICE

1.- INTRODUCCIÓN 3

2.- INSTITUCIONES PARTICIPANTE: 3

3. LISTADO DE PARTICIPANTES 6

PARTICIPANTES QUE FUERON CAPACITADOS..... 6

4.- AGENDA DE CAPACITACIÓN 8

5.- METODOLOGÍA. 10

5.1.- Estructura de Capacitación 10

6.- RESULTADOS OBTENIDOS 10

INFORME SOBRE CAPACITACIÓN PARA LLEVAR A CABO UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN

En el marco de las actividades contempladas para el despliegue de la plataforma HONDUCOMPRAS 2, se encuentra la capacitación del procedimiento de bajo la modalidad de Licitaciones en la plataforma Honducompras 2.

La capacitación contempla la introducción de los beneficios de uso, formularios, las guías de uso para los procedimientos de licitación y las "*Políticas, Términos y Condiciones de Uso Honducompras 2 para Licitaciones"*

2.- INSTITUCIONES PARTICIPANTE:

A través de la CIRCULAR No. CG G-711-2020, del 10 de agosto de 2020, se programó la capacitación a las siguientes instituciones:

No.	Institucion
1	Instituto de Acceso a la Información Publica
2	Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos
3	Despacho Ministerial de Socialización y Acompañamiento Digital de los Proyectos Presidenciales
4	Instituto Hondureño de Geología y Minas
5	Direccion Ejecutiva de Cultura, Artes y Deportes
6	Servicio de Administracion de Rentas
7	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización
8	Comisión Permanente de Contingencias
9	Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras
10	Empresa Nacional de Artes Graficas

HonduCompras

ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

CIRCULAR
N° CGG-711-2020

PARA: ***Gerencias Administrativas y Órganos responsables de los procedimientos de Contratación Pública de las instituciones abajo descritas.***

DE: ***MARTHA V. DOBLADO ANDARA***
Secretaria de Estado por Ley
Coordinación General de Gobierno

ASUNTO: ***Implementación de HonduCompras 2 con la modalidad de Licitaciones Públicas con fondos nacionales.***

FECHA: 10 de agosto de 2020

Tengo a bien informarles que en el marco del plan de implementación de la nueva versión del Sistema "Honducompras", la ONCAE continuará con la transición de sistemas en las instituciones abajo descritas, por lo que, a partir del 1 de septiembre del presente año, los nuevos procesos de Licitación deberán iniciarse en la plataforma "Honducompras 2.0". Para ello se realizarán capacitaciones en línea en base a la siguiente programación:

No.	Institución	Modalidades de Licitación	Fecha de capacitación	Participantes
1	Instituto Nacional Penitenciario	Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa	18 y 19 de agosto del 2020	UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación
2	Secretaría de Defensa			
3	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos			
4	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social			
5	Patronato Nacional de la Infancia			
6	Instituto Hondureño de Seguridad Social			
7	Universidad Nacional Autónoma de Honduras			
8	Empresa Nacional de Energía Eléctrica			
9	Empresa Nacional Portuaria			
10	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones			
11	Banco Central de Honduras	Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa	18 y 19 de agosto del 2020	UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación
12	Tribunal Superior de Cuentas			
13	Comisionado Nacional de Derechos Humanos			
14	Poder Judicial			
15	Presidencia de la Republica			
16	Fondo Hondureño de Inversión Social			
17	Programa Nacional de Prevención Rehabilitación y Reinserción Social			

No.	Institución	Modalidades de Licitación	Fecha de capacitación	Participantes
18	Instituto Nacional de la Juventud			
19	Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal			
20	Comisión para la Promoción de la Alianza Público-Privada			
21	Instituto de Acceso a la Información Publica	Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa	20 y 21 de agosto del 2020	UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación
22	Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos			
23	Despacho Ministerial de Socialización y Acompañamiento Digital de los Proyectos Presidenciales			
24	Instituto Hondureño de Geología y Minas			
25	Dirección Ejecutiva de Cultura, Artes y Deportes			
26	Servicio de Administración de Rentas			
27	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización			
28	Comisión Permanente de Contingencias			
29	Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras			
30	Empresa Nacional de Artes Graficas			
31	Instituto Nacional de Migración	Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa	20 y 21 de agosto del 2020	UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación
32	Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores			
33	Centro Nacional de Educación para el Trabajo			
34	Ente Regulador de Servicios de Agua Potable y Saneamiento			
35	Dirección Investigación y Evaluación de la Carrera Policial			
36	Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales			
37	Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.			
38	Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil			
39	Comisión Nacional de Telecomunicaciones			
40	Comisión Administradora Zona Libre Turística Islas de la Bahía			

3. LISTADO DE PARTICIPANTES

PARTICIPANTES QUE FUERON CAPACITADOS.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)	
• Angela Quintanilla	• UPEG
• Belarmino Reyes	• GVT
• Héctor Hernández	• Subsecretario
• Joel Miranda	•
• José Adalid Vilchez	• Auxiliar Administrativo
• Juan Carlos Bojórquez	•
• Rosa Trimarchi	• Auditor Interno
• Sergio Coello	•
• Tania Valerio	• Auditor Interno
• Wendy Flores	• Presupuesto
• Yumilda Díaz	• Bienes
COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTO HUMANO	
• Ana Ruth Sarmiento	• Gerente Administrativo
• Diana Martínez	• Auditor Interno
• Melva Castro	• Adquisiciones
• Yeni Desiré Herrera	• Compras
DESPACHO MINISTERIAL DE SOCIALIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DIGITAL DE PROYECTOS PRESIDENCIALES (DMSADPP)	
• Domingo Acosta	• Gerente Administrativo
• Gerardo Oyuela	• Encargado de Compras
• Giuver Padilla	• Pre Interventor
INSTITUTO HONDUREÑO DE GEOLOGÍA Y MINAS (INHGEOMIN)	
• Ingrid Ponce • Miguel Godoy	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CULTURA, ARTES Y DEPORTES	
• Kathia Cerrato	• Encargada de Compras
• Norma Idalia Medina	• Auditor
• Patricia Lozano	

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)	
• Alfredo Garay	•
• Indhira Mejía	• Jefe Administrativo
• Jennifer Gabriela Varela	• Analista Administrativo
• José Daniel Garay	• Auditor Interno
• Juan Valerio	• Gerente Administrativo
• Rocío Moncada	• Especialista Administrativo
SECRETARIA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN	
• Elsa Banegas	•
• Rodolfo Hernández	• Auditor Interno
• Sandra Elvir	• Directora Legal
• Shaskea Espinal	• Compras
• Tania Valerio	• Presupuesto
COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS (COPECO)	
NOTA: NO SE PRESENTARON A CAPACITACIÓN Y NO HAY SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN.	
HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS	
• Fabricio Morales	• CPC
• Jorge Ordoñez	• UAI
• Lizeth Archaga	• Auditor Interno
• Luis Alonso Montoya	• Jefe de Auditoria Interna
• Omar Velásquez	• Auditor Interno
• Rafael Izaguirre	
• Rosibel Matute	
EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS (ENAG)	
• Alberto Medina	• Gerente Administrativo
• Aleyda Rubio	• Transparencia
• Dunia Cantor	• Auxiliar Administrativo
• Lorna Andino	• Compras
• Wendy Hernández	• Comisión Evaluadora

ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

4.- AGENDA DE CAPACITACIÓN

Horario	Contenido	Tema a Desarrollar	Material de Apoyo	Capacitador
9:00 a.m. – 10:15 a.m.	Introducción a Honducompras 2.0	• Introducción a Honducompras 2 • Diferencia entre HC1 y HC2 • Recorrido por la plataforma HC2 • Importancia del PACC para elaborar las Compras- Actualizado • Formulario F-HC2-02- Solicitud de Acceso a la Plataforma (Creación de Usuario) • Formulario F-HC2-03- Creación de Gerencia Administrativa y unidades	Presentación /Formulario	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodríguez
10:15 a.m. – 10:30 a.m.	**RECESO**			
10:30 a.m. – 12:00 m	Configuración Equipo	• Explicación de Roles • Creación de Equipo • Acceso a usuarios • Flujos de Aprobación	Guía y Políticas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodríguez
12:00 m – 1:15 p.m.	**ALMUERZO**			
1:15 p.m. – 3:00 p.m.	Elaboración Proceso (Paso 1 al paso 4)	• Paso 1. Información General • Ejecución de flujo con intervención del CPC • Paso 2: Configuración • Paso 4: Cuestionario	Guía y Políticas	Grupo 1 Osiris Calderón Grupo 2 Carolina Aplicano
3:00 p.m. – 3:15 p.m.	**RECESO**			
3:15 p.m. – 5:00 p.m.	Elaboración Proceso (Paso 5 al paso 7)	• Paso 5: Evaluación (Método Comparativa de Precios-Criterios) • Paso 6: Documentos del Proceso • Paso 7: Documentos de la Oferta • Revisión, aprobación y Publicación proceso	Guía y Políticas	Grupo 1 Osiris Calderón Grupo 2 Carolina Aplicano

HONDURAS COMPRA BIEN

Horario	Contenido	Tema a Desarrollar	Material de Apoyo	Capacitador
9:00 a.m. – 9:30 a.m.	Repaso del dia anterior	• Creación Equipo • Creación Proceso	Presentación /Formulario	Grupo 1 Marilú Figueroa Grupo 2 Bryan Aguilar
9:30 a.m. – 10:15 a.m.	Apertura de Ofertas	• Abrir sobres/Desencriptar ofertas • Cargar Acta de Apertura • Envio de Mensaje público	Guia y Politicas	Grupo 1 Marilú Figueroa Grupo 2 Bryan Aguilar
10:15 a.m. – 10:30 a.m.	**RECESO**			
10:30 a.m. – 12:00 m	Evaluación de Ofertas	• Método de Comparativa de Precios-Criterios	Guia y Politicas	Grupo 1 Osiris Calderón Grupo 2 Fabiola Rivera
12:00 m – 1:15 p.m.	**ALMUERZO**			
1:15 p.m. – 2:00 p.m.	Adjudicación	• Adjudicar oferente	Guia y Politicas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodriguez
2:00 p.m. -3:00 p.m.	Contrato	• Llenado del contrato • Envio al proveedor	Guia y Politicas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodriguez
3:00 p.m. – 3:15 p.m.	**RECESO**			
3:15 p.m. – 4:30 p.m.	Contrato	• Aceptación del proveedor • Aprobación contrato	Guia y Politicas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodriguez
4:30 p.m. – 5:00 p.m.	Preguntas y Respuestas	• Consultas de los participantes		

5.- METODOLOGÍA.

La capacitación fue a través de Guías y un ejercicio en plataforma**,** siguiendo el paso a paso el procedimiento de elaborar el equipo de compra, creación de la compra, publicación, acta de apertura de ofertas, evaluación de ofertas, adjudicación, contratos, utilizando herramientas Skype.

5.1.- Estructura de Capacitación

Se realizaron capacitaciones a través de Skype, para atender a las instituciones pioneras. La jornada de trabajo se realizó de la siguiente manera:

Día: 20-21 de Agosto

Lugar: Herramienta SKYPE

Jornadas: Matutina:
8:00 am –
12:00 m
Vespertina
: 1:15 pm
– 5:00 pm

Capacitadores: *Ernesto López, Osiris Calderón, Marilú Figueroa, Fabiola Rivera*

6.- RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos de la capacitación realizada son los siguientes:

- Jornadas de Capacitación culminada.
- Se logró concluir con el alcance de la capacitación con todos los pasos establecidos para una correcta configuración, dando a conocer las políticas y las guías de apoyo.

5- PREGUNTAS Y RESPUESTAS

DIANA MARTINEZ - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	Van a compartir la grabación o la presentación de las guías
RESPUESTA	El material se encuentra cargado en la página de Honducompras

INDHIRA MEJIA – SAR	
PREGUNTA	Las personas que ya tenemos usuarios para Honducompras 2.0 para compra menos debemos crear nuevos usuarios para licitaciones o nos sirve el mismo?
RESPUESTA	Utilizarán el mismo ya creado en plataforma de HC2

DIANA MARTINEZ - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	Consulta, el de Calidad puede ser Legal
RESPUESTA	El Usuario Asegurador de la Calidad es el CPC, independientemente de la unidad en que se desenvuelva en la institución

JORGE ORDOÑEZ - BOMBEROS	
PREGUNTA	El área legal que papel interviene en el sistema
RESPUESTA	El mismo que ha venido realizando en los procesos de LPN

ROSA TRIMICHI – IAIP	
PREGUNTA	Nos pueden compartir el documento que estamos viendo en pantalla, gracias
RESPUESTA	Lo puede descargar en la página de Honducompras

ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

INDHIRA MEJIA – SAR	
PREGUNTA	Para cada licitación hay que hacer este procedimiento de equipo, o se hace una sola vez, ¿como en compras menores?
RESPUESTA	Es decisión de la institución si desea usar el mismo equipo o configurar equipo por proceso

INDHIRA MEJIA – SAR	
PREGUNTA	Que pasa cuando sea por ejemplo servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y que haya que hacer varios en el año
RESPUESTA	Deberá primeramente verificar el monto estimado y hacer el estudio de mercado para diagnosticar el tipo de procedimiento a utilizar y así evitar el fraccionamiento

INDHIRA MEJIA – SAR	
PREGUNTA	como es el procedimiento para el visto bueno certificado, el CPC debe emitir un documento o solo poner su firma en los documentos que está validando
RESPUESTA	El Usuario Asegurador de la Calidad deberá cargar el documento de Visto Bueno Certificado después de dar clic al botón Aprobar del Flujo de Creación del Proceso

YENI HERRERA - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	¿Cuándo son Procesos de Servicios para años siguientes, se puede considerar el pre PACC aprobado?
RESPUESTA	Mientras no tenga el presupuesto disponible y cargada la línea de adquisición en el PACC del año en gestión, no podrá realizar el proceso; ya que, al momento de elaborar el proceso en plataforma, éste deberá relacionarse a la línea del PACC

YENI HERRERA - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	¿Para Licitaciones de Servicios, es necesario cobrar los pliegos?
RESPUESTA	El cobro de los pliegos es una decisión institucional

DIANA MARTINEZ - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	¿Se puede exportar a Excel todas las instituciones?
RESPUESTA	No se puede

INDHIRA MEJIA – SAR	
PREGUNTA	Las garantías no las van a presentar en físico, si es así, ¿como se haría en caso de que sea necesario ejecutarlas?
RESPUESTA	Si se solicitarán que se presente en físico y para su ejecución es el mismo que se utiliza actualmente

DIANA MARTINEZ - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	En el Acta de Apertura, ¿entonces en la plataforma no quedan los faltantes o comentarios en el apartado de cada proveedor?, es decir escribir los comentarios por cada revisión de proveedor.
RESPUESTA	En el Acta de Apertura que emite la institución deberá agregar las observaciones a las ofertas recibidas. De igual forma la plataforma ofrece un apartado de Notas para generar las observaciones o comentarios

DIANA MARTINEZ - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	NO vimos la plantilla, por parte de UAI se necesita el comentario en la firma "observador" Consulta es decir que el acta del sistema se firma y sella escanea y luego se sube. Pero es la misma en teoría.
RESPUESTA	El sistema le genera una plantilla de Acta de Apertura y la institución emite un documento de Acta de Apertura, el cual deberá ser firmado, sellado y escaneado para cargarlo en plataforma

SANDRA ELVIR - SGJD	
PREGUNTA	En el acto de la apertura deben los proveedores presentar las garantías de mantenimiento de oferta, en caso de que no se presente en físico se puede descalificar la oferta, ¿aunque esté en el sistema?
RESPUESTA	Las garantías son documentos que deberán presentarse en físico y la de Mantenimiento es un documento requerido al momento de presentar la oferta. En el Pliego de Condiciones se deberá dejar estipulado que dichos documentos deben de presentarse en físico. La descalificación será decisión de la Comisión Evaluadora

MELBA CASTRO - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	En cuanto a las garantías deberán ser entregadas en original, como se va a manejar, tendremos que pedirlas posteriormente
RESPUESTA	Si deberán ser cargadas en la plataforma y entregarlas en físico

ALBERTO MEDINA - ENAG	
PREGUNTA	quería consultar si nos van a dar una copia del documento o diapositiva de esta capacitación para leerla con mas detenimiento
RESPUESTA	Todo el material está cargado en la página de Honducompras

JENNIFER GABRIELA VARELA – SAR	
PREGUNTA	¿Que sucede si se vence un plazo en el sistema? Se puede crear una adenda
RESPUESTA	Perfectamente puede crear una adenda para extender el tiempo de recepción de ofertas

DIANA MARTINEZ – CONVIVIENDA	
PREGUNTA	Con el contrato es igual que el acta de apertura: Existen dos contratos (1 el de la plantilla que genera el sistema) y (2 el físico firmado y sellado que se escanea y sube). ¿Cierto?
RESPUESTA	Las Políticas establecen que deben generarse primeramente las plantillas del sistema y posteriormente la carga de documentos a la plataforma

ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

INDHIRA MEJIA – SAR	
PREGUNTA	¿EL sistema permite subir mas de un contrato? esto cuando hay varios lotes y la adjudicación se hace a varios proveedores
RESPUESTA	La plataforma le permite generar más de una adjudicación y contrato, de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación de este

MILTON MENDOZA – IAIP	
PREGUNTA	Qué pasa si el proveedor NO está de acuerdo con el contrato
RESPUESTA	Si el proveedor no esta de acuerdo, sin lograr un arreglo y decide rechazarlo; la institución procede a realizar una nueva adjudicación para el segundo proveedor y emitir un nuevo contrato

YENI HERRERA - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	Cuentan con un Listado en los Proveedores Registrados ya en la ONCAE: de Empresas de Seguridad y de Inmobiliarias o Bienes y Raíces
RESPUESTA	Será transferida su consulta a la unidad competente

YENI HERRERA - CONVIVIENDA	
PREGUNTA	¡La Institución envía el contrato ya firmado y el Proveedor lo remite firmado! pero si es así no hay originales
RESPUESTA	Si hay originales. La institución y el proveedor deberán de acordar una cita para concretar las firmas al documento original

JOSE GARAY - SAR	
PREGUNTA	cuando nos envían el material de la capacitación
RESPUESTA	Ya se encuentran cargados en la página de Honducompras

7-. OBSERVACIONES

20 de agosto del 2020.

- ¡Si está bien hecha, lo ideal hubiese sido hacerlo nosotros a la par...! Esta dos veces el aprobador.
- Para poder certificar el CPC, piden que se cuente con línea PACC y estimación presupuestaria con la que no contamos.

21 de agosto del 2020

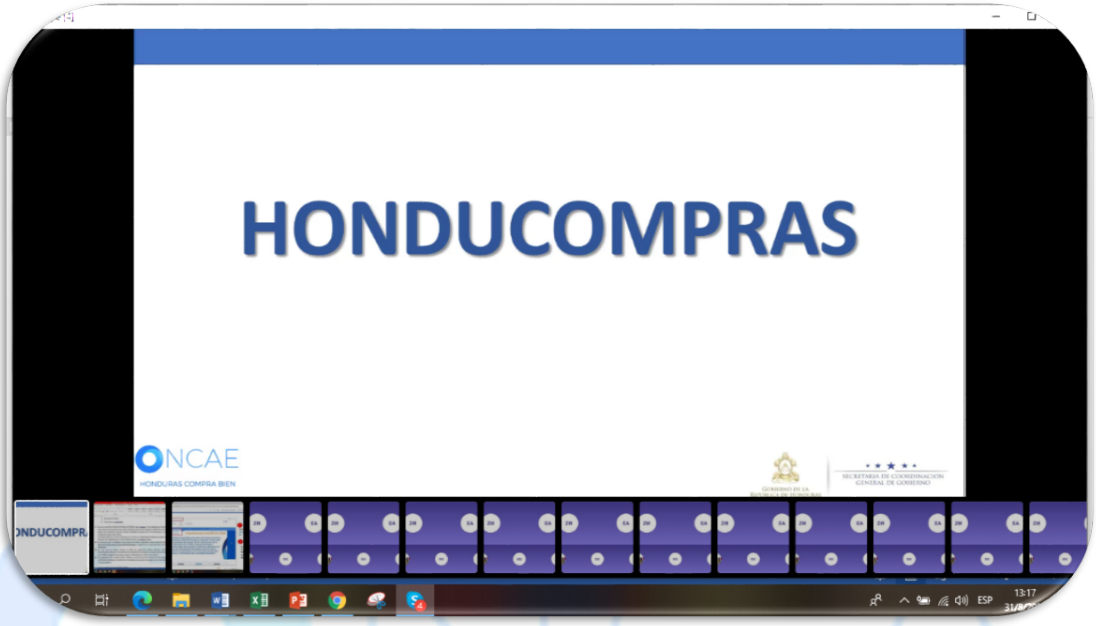
- No vimos la plantilla, por parte de UAI se necesita el comentario en la firma "observador".
- Si van a permitir las garantías en físico no debería ser opción debe ser obligatorio su presentación.

7.- CONCLUSIONES.

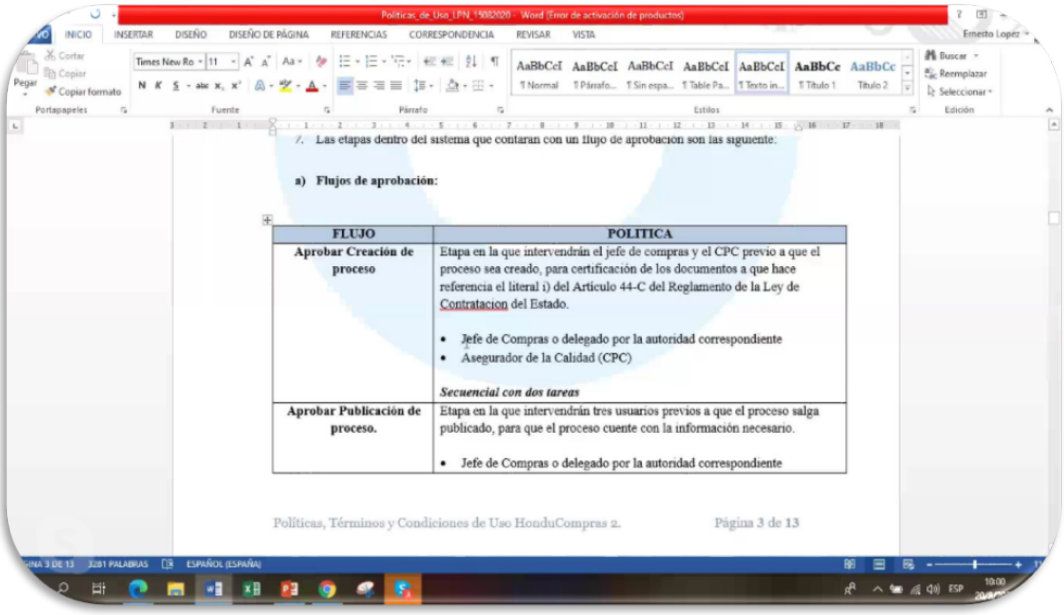
1. Se llevo a cabo de manera exitosa la capacitación en el tiempo agendado.
2. instituciones que culminaron la capacitación.
3. Se abordaron las consultas emitidas por los participantes.

ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

9.- ANEXOS FOTOGRAFIAS



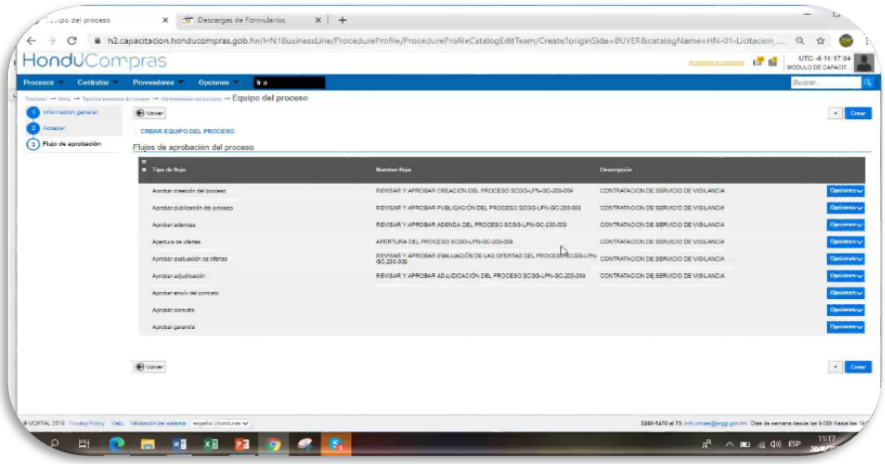
ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

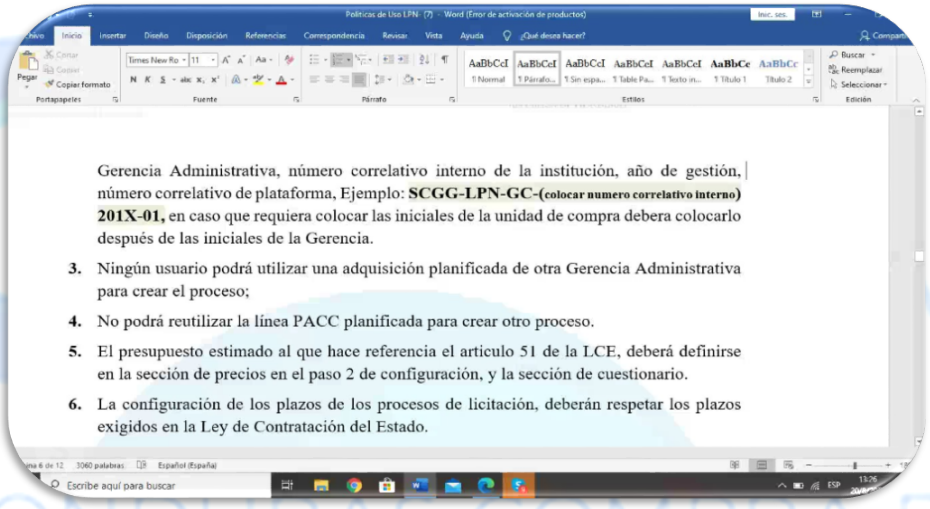


7. Las etapas dentro del sistema que contaran con un flujo de aprobacion son las siguente:

a) **Flujos de aprobación:**

FLUJO	POLITICA
Aprobar Creación de proceso	Etapa en la que intervendrán el jefe de compras y el CPC previo a que el proceso sea creado, para certificación de los documentos a que hace referencia el literal i) del Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratacion del Estado. • Jefe de Compras o delegado por la autoridad correspondiente • Asegurador de la Calidad (CPC) ***Secuencial con dos tareas***
Aprobar Publicación de proceso.	Etapa en la que intervendrán tres usuarios previos a que el proceso salga publicado, para que el proceso cuente con la información necesario. • Jefe de Compras o delegado por la autoridad correspondiente

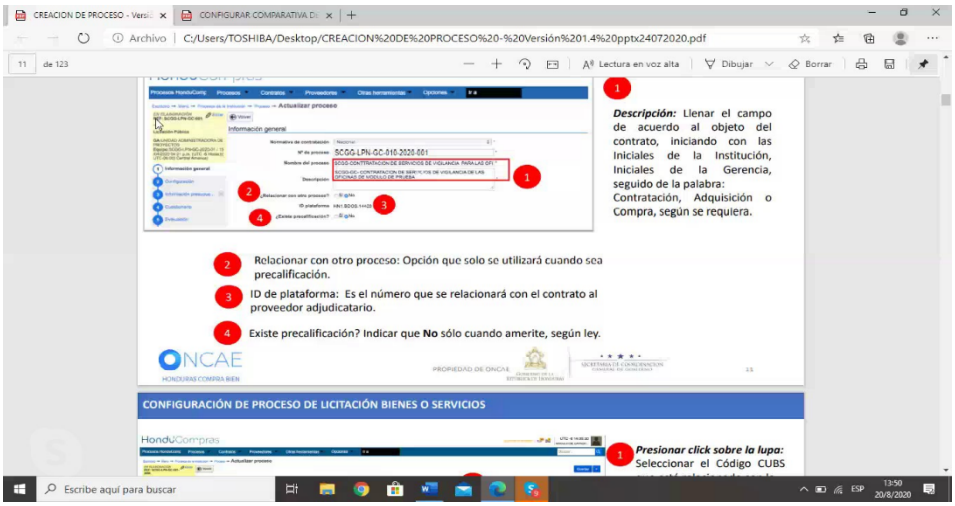




Gerencia Administrativa, número correlativo interno de la institución, año de gestión, número correlativo de plataforma, Ejemplo: **SCGG-LPN-GC-(colocar numero correlativo interno) 201X-01,** en caso que requiera colocar las iniciales de la unidad de compra debera colocarlo después de las iniciales de la Gerencia.

3. Ningún usuario podrá utilizar una adquisición planificada de otra Gerencia Administrativa para crear el proceso;
4. No podrá reutilizar la línea PACC planificada para crear otro proceso.
5. El presupuesto estimado al que hace referencia el articulo 51 de la LCE, deberá definirse en la sección de precios en el paso 2 de configuración, y la sección de cuestionario.
6. La configuración de los plazos de los procesos de licitación, deberán respetar los plazos exigidos en la Ley de Contratación del Estado.

HONDURAS COMPRA BIEN


CREACION DE PROCESO - Versi...
CONFIGURAR COMPARATIVA D...
Archivo | C:/Users/TOSHIBA/Desktop/CREACION%20DE%20PROCESO%20-%20Versión%201.4%20pptx24072020.pdf
11 de 123
Lectura en voz alta
Dibujar
Borrar
Actualizar proceso
Información general
SCGG-LPN-OC-010-2020-001
1
Descripción: Llenar el campo de acuerdo al objeto del contrato, iniciando con las Iniciales de la Institución, Iniciales de la Gerencia, seguido de la palabra: Contratación, Adquisición o Compra, según se requiera.
2
Relacionar con otro proceso: Opción que solo se utilizará cuando sea precalificación.
3
ID de plataforma: Es el número que se relacionará con el contrato al proveedor adjudicatario.
4
Existe precalificación? Indicar que No sólo cuando amerite, según ley.
ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN
PROPIEDAD DE ONCAE
CONFIGURACIÓN DE PROCESO DE LICITACIÓN BIENES O SERVICIOS
HonduCompras
1
Presionar click sobre la lupa:
Seleccionar el Código CUBS
Escribe aquí para buscar
ESP
13:50
20/8/2020

ONCAE
HONDURAS COMPRA BIEN

VERSION	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA :
1	EQUIPO DE CONSULTORES HC2: Fabiola Rivera, Ernesto López, Osiris Calderón, Ana Rodríguez, Ana Aplicano, Bryan Aguilar, Marilú Figueroa.	JEFE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES : Kenia Herrera	DIRECTORA DE ONCAE : Sofia Romero	SEPTIEMBRE 2020

SOPORTE A TRAVES DEL SITIO WEB DE SOPORTE A USUARIOS

Ingrese a la siguiente dirección:
soporte.honducompras.gob.hn