

CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA HONDUCOMPRAS 2 – LICITACIÓN PÚBLICA

18-19, AGOSTO -2020

HONDURAS COMPRA BIEN

Nº	Institución	Presente	No Presente
1	Instituto Nacional Penitenciario	X	
2	Secretaria de Defensa	X	
3	Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos	X	
4	Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social	X	
5	Patronato Nacional de la Infancia	X	
6	Instituto Hondureños de Seguridad Social	X	
7	Universidad -Nacional Autónoma de Honduras	X	
8	Empresa Nacional de Energía Eléctrica	X	
9	Empresa Nacional Portuaria	X	
10	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones		X
11	Dirección Nacional del Programa Presidencial Ciudad Mujer	X	

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. INSTITUCIONES PARTICIPANTE:	3
3. LISTADO DE PARTICIPANTES	6
4. AGENDA DE CAPACITACIÓN	9
5. METODOLOGÍA.	10
5.1. ESTRUCTURA DE CAPACITACIÓN	10
6. RESULTADOS	10
8. OBSERVACIONES	19



HONDURAS COMPRA BIEN

INFORME SOBRE CAPACITACIÓN PARA LLEVAR A CABO UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de las actividades contempladas para el despliegue de la plataforma HONDUCOMPRAS 2, se encuentra la capacitación del procedimiento de bajo la modalidad de Licitaciones en la plataforma Honducompras 2.

La capacitación contempla la introducción de los beneficios de uso, formularios, las guías de uso para los procedimientos de licitación y las *“Políticas, Términos y Condiciones de Uso Honducompras 2 para Licitaciones”*

2. INSTITUCIONES PARTICIPANTE:

A través de la CIRCULAR NoCGG-711-2020, del 10 de agosto de 2020, se programó la capacitación a las siguientes instituciones:

No.	Institucion
1	Instituto Nacional Penitenciario
2	Secretaría de Defensa
3	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
4	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social
5	Patronato Nacional de la Infancia
6	Instituto Hondureño de Seguridad Social
7	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
8	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
9	Empresa Nacional Portuaria
10	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones



CIRCULAR N° CGG-711-2020

PARA: Gerencias Administrativas y Órganos responsables de los procedimientos de Contratación Pública de las instituciones abajo descritas.

DE: MARTHA V. DOBLADO ANDARA
Secretaria de Estado por Ley
Coordinación General de Gobierno

ASUNTO: Implementación de HonduCompras 2 con la modalidad de Licitaciones Públicas con fondos nacionales.

FECHA: 10 de agosto de 2020

Tengo a bien informarle que en el marco del plan de implementación de la nueva versión del Sistema "Honducompras", la ONCAE continuará con la transición de sistemas en las instituciones abajo descritas, por lo que, a partir del 1 de septiembre del presente año, los nuevos procesos de Licitación deberán iniciarse en la plataforma "Honducompras 2.0". Para ello se realizarán capacitaciones en línea en base a la siguiente programación:

No.	Institución	Modalidades de Licitación	Fecha de capacitación	Participantes
1	Instituto Nacional Penitenciario	Licitaciones Privadas, Públicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa	18 y 19 de agosto del 2020	UAL, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación
2	Secretaría de Defensa			
3	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos			
4	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social			
5	Patronato Nacional de la Infancia			
6	Instituto Hondureño de Seguridad Social			
7	Universidad Nacional Autónoma de Honduras			
8	Empresa Nacional de Energía Eléctrica			
9	Empresa Nacional Portuaria			
10	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones			
11	Banco Central de Honduras	Licitaciones Privadas, Públicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa	18 y 19 de agosto del 2020	UAL, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación
12	Tribunal Superior de Cuentas			
13	Comisionado Nacional de Derechos Humanos			
14	Poder Judicial			
15	Presidencia de la República			
16	Fondo Hondureño de Inversión Social			
17	Programa Nacional de Prevención Rehabilitación y Reinserción Social			





No.	Institución	Modalidades de Licitación	Fecha de capacitación	Participantes
81	Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo	Licitaciones Privadas, Públicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa	28 y 31 de agosto del 2020	UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación
82	Instituto Nacional de Previsión del Magisterio			
83	Instituto de Previsión Militar			
84	Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras			
85	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán			
86	Universidad Nacional de Agricultura			
87	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados			
88	Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola			
89	Suplidora Nacional de Productos Básicos			
90	Ferrocarril Nacional de Honduras			
91	Empresa de Correos de Honduras			
92	Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda			
93	Banco Nacional de Desarrollo Agrícola			
94	Comisión Nacional de Bancos y Seguros			

Por lo anteriormente expuesto, se solicita al USUARIO ADMINISTRADOR de Honducompras 2.0, remitir a la brevedad, los nombres completos de las personas que participarán en dicha capacitación según el perfil antes descrito, así como los correos electrónicos para realizar la capacitación vía MICROSOFT TEAMS; mediante <https://soporte.honducompras.gob.hn/solicitud/>, seleccionando el área "Mesa de Ayuda" y seleccionar "Consultas especiales".

Para las instituciones pioneras, a partir del 1 de septiembre, el sistema "Honducompras" en su primera versión estará habilitado exclusivamente para la continuidad y liquidación de los procesos de licitación iniciados previamente a la fecha; así como para los procesos de concurso que se encuentren dentro de las excepciones establecidas por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas. Las gestiones relacionadas con el presente párrafo pueden ser realizadas, por los funcionarios con competencia legal para trámites o consultas en la ONCAE.

A partir del 1 de septiembre, la información de las instituciones pioneras relacionada a información de contacto, usuarios y datos personales debe estar actualizada en los diferentes módulos del sistema "Honducompras", razón por la cual se instruye a todos los USUARIOS ADMINISTRADORES, remitir a la ONCAE comunicación oficial para actualización en los módulos de difusión, registro de contratos, catálogo electrónico, transparencia CPC, y "HonduCompras 2.0"; es importante mencionar que solamente se aceptaran gestiones que contengan direcciones de correo institucionales.

El cumplimiento de la disposición establecida en el último párrafo de esta circular será comunicado al Instituto de Acceso a la Información Pública, a fin de que se realice el seguimiento que por Ley corresponde.

Atentamente,

cc. Lic. Raóel Isabel Tibbers/Secretaría de Finanzas
cc. Gral. José Ernesto Lara Bulnes/Presidente Comisión Interventora INVEST II



3. LISTADO DE PARTICIPANTES

PARTICIPANTES QUE FUERON CAPACITADOS.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO (INP)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Detza Espinal ● José Isabel Martínez ● Leonardo Ávila Ponce ● Mario Blanco ● Ramón Ramírez 	<ul style="list-style-type: none"> ● UAI ● Usuario Elaborador ● Auditor Interno ● Jefe de Compras ● CPC
SECRETARIA DE DEFENSA (SEDENA)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Johanna Lanza ● Julio Cerrato ● Oscar René Aramandu. ● Ronald Maciel Carrasco ● Roxana Velásquez ● Yovanny Muñoz 	<ul style="list-style-type: none"> ● SGRMSG ● UAI ● CPC ● CPC ● Gerente Administrativo ● Auditor Interno
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS (INSEP)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Ana Paola García ● Audón Antonio García ● Bessy Cristina Flores ● Fernando Santos Almendares ● Gerardo Cruz ● María del Carmen Asfura ● Paola Ponce ● Ramón Salomón Romero ● Yoni Espina ● Waleska Matute ● Wilmer Fuentes 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sub Gerente de Presupuesto ● Comisión Evaluadora ● Jefe de Compras ● CPC-DGC ● Gerente Administrativo ● CPC-DGC ● CPC-DGC ● Auditor Interno ● DGOP ● Representante de Secretaría General ● UAI
SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (SEDIS)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Edwin Edgardo Rosales Acosta ● Jhonny Thomas Raudales ● Sinia Sierra 	<ul style="list-style-type: none"> ● UAI ● Elaborador PACC / Procesos ● Jefe de Compras
PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA (PANI)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Erick Almendares ● Fidelina Vásquez ● José Flores ● Ligia Casco... 	<ul style="list-style-type: none"> ● CPC ● Coordinadora Comité de Compras ● Jefe de Compras ● Administración

<ul style="list-style-type: none">• Luis Molina• Victoria Chávez	<ul style="list-style-type: none">• Auditor Interno• Comité de Evaluación
---	--

INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Alejandra Cantarero ● Edwin Medina ● Saúl Morale ● Héctor Cardona ● Jacobo Manuel ● Melissa Villeda ● Héctor Figueroa | <ul style="list-style-type: none"> ● UAI ● Gerente Administrativo ● Subgerente de Compras ● Auditor Interno ● Auditor Interno ● Compras ● Compras |
|---|--|

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Carlos Alfonso Ávila ● Carlos Roberto Pérez ● Elida Florencia Méndez ● Flora Eneida Mejia ● Gabriela Ma. Castillo ● Gladys Concepción Fonseca ● José de la Cruz Méndez ● Juana Francisca Padilla... ● Julio César Rodezno ● Luis Alonso Cuestas ● Oslyn Hernández ● Ramón Francisxco Madrid | <ul style="list-style-type: none"> ● Adquisiciones Mayores ● Adquisiciones Mayores ● Dirección de Adquisiciones ● SEAPI ● SEAPI ● SEAPI ● Adquisiciones Mayores ● SEAPI |
|--|---|

EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA (ENEE)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Abner Zacarias Ordoñez ● Alexa Abigail Bonilla ● Alfonso Matute ● Ana Patricia Sierra ● Angelita Gaekel ● Cynthia López ● Doris Carbajal ● Elda Maldonado ● Elia Virginia Medina ● Héctor Orlando Cárcamo ● José Alejandro Molina ● Kelin Bustamante ● Linda María Carías ● Luis Felipe Lardizábal ● Nelsy Amador Durón ● Osmán Gómez Mejía ● Pierre Guillermo Silva ● Roque Nelson Padilla ● Servando Figueroa ● Yeny Karolina Martínez | <ul style="list-style-type: none"> ● Comisión Interventora ● Especialista en Adquisiciones ● CPC ● Oficial de Compras ● Jefe de Compras ● CPC ● Auditor Interno ● Especialista en Adquisiciones ● CPC/Licitaciones ● Gerente Administrativo ● CPC/Director de Logística ● Especialista en Adquisiciones ● Especialista en Licitaciones ● Director de Licitaciones ● Auditor Interno ● Auditor Interno ● CPC/ Administrador de Institución ● Auditor Interno ● Asistente Administrativo ● Especialista en Adquisiciones |
|---|--|

EMPRESA NACIONAL PORTUARIA (ENP)	
<ul style="list-style-type: none"> ● David Nasser ● Francisco Turcíos ● Loanny Burgos ● María del Rosario Castillo ● Marlen Noriega ● Melissa Johanna Chirinos ● Neldia Bejarano ● Susidan Bodden 	<ul style="list-style-type: none"> ● Director de Adquisiciones ● Comisión Evaluadora ● Comisión Evaluadora ● Auditor Interno ● Jefe de Licitación ● Auditor Interno ● Auditor Interno ● Técnico en Adquisiciones
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (HONDUTEL)	
No participaron en la capacitación	
DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER (DNPPCM)	
<ul style="list-style-type: none"> ● Claudia Berganza ● Eddie Maribel Díaz ● Olga Dolores Láinez 	<ul style="list-style-type: none"> ● Jefe de compras ● UAI/Encargada de Adquisiciones ● Auditor Interno

4. AGENDA DE CAPACITACIÓN

Horario	Contenido	Tema a Desarrollar	Material de Apoyo	Capacitador
9:00 a.m. – 10:15 a.m.	Introducción a Honducompras 2.0	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a Honducompras 2 Diferencia entre HC1 y HC2 Recorrido por la plataforma HC2 Importancia del PACC para elaborar las Compras- Actualizado Formulario F-HC2-02- Solicitud de Acceso a la Plataforma (Creación de Usuario) Formulario F-HC2-03- Creación de Gerencia Administrativa y unidades 	Presentación /Formulario	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodríguez
10:15 a.m. – 10:30 a.m.	RECESO			
10:30 a.m. – 12:00 m	Configuración Equipo	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de Roles Creación de Equipo Acceso a usuarios Flujos de Aprobación 	Guía y Políticas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodríguez
12:00 m – 1:15 p.m.	ALMUERZO			
1:15 p.m. – 3:00 p.m.	Elaboración Proceso (Paso 1 al paso 4)	<ul style="list-style-type: none"> Paso 1. Información General Ejecución de flujo con intervención del CPC Paso 2: Configuración Paso 4: Cuestionario 	Guía y Políticas	Grupo 1 Osiris Calderón Grupo 2 Carolina Aplicano
3:00 p.m. – 3:15 p.m.	RECESO			
3:15 p.m. – 5:00 p.m.	Elaboración Proceso (Paso 5 al paso 7)	<ul style="list-style-type: none"> Paso 5: Evaluación (Método Comparativa de Precios-Criterios) Paso 6: Documentos del Proceso Paso 7: Documentos de la Oferta Revisión, aprobación y Publicación proceso 	Guía y Políticas	Grupo 1 Osiris Calderón Grupo 2 Carolina Aplicano

Horario	Contenido	Tema a Desarrollar	Material de Apoyo	Capacitador
9:00 a.m. – 9:30 a.m.	Repaso del día anterior	<ul style="list-style-type: none"> Creación Equipo Creación Proceso 	Presentación /Formulario	Grupo 1 Marilú Figueroa Grupo 2 Bryan Aguilar
9:30 a.m. – 10:15 a.m.	Apertura de Ofertas	<ul style="list-style-type: none"> Abrir sobres/Desencriptar ofertas Cargar Acta de Apertura Envío de Mensaje público 	Guía y Políticas	Grupo 1 Marilú Figueroa Grupo 2 Bryan Aguilar
10:15 a.m. – 10:30 a.m.	RECESO			
10:30 a.m. – 12:00 m	Evaluación de Ofertas	<ul style="list-style-type: none"> Método de Comparativa de Precios-Criterios 	Guía y Políticas	Grupo 1 Osiris Calderón Grupo 2 Fabiola Rivera
12:00 m – 1:15 p.m.	ALMUERZO			
1:15 p.m. – 2:00 p.m.	Adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> Adjudicar oferente 	Guía y Políticas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodríguez
2:00 p.m. -3:00 p.m.	Contrato	<ul style="list-style-type: none"> Llenado del contrato Envío al proveedor 	Guía y Políticas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodríguez
3:00 p.m. – 3:15 p.m.	RECESO			
3:15 p.m. – 4:30 p.m.	Contrato	<ul style="list-style-type: none"> Aceptación del proveedor Aprobación contrato 	Guía y Políticas	Grupo 1 Ernesto López Grupo 2 Ana Rodríguez
4:30 p.m. – 5:00 p.m.	Preguntas y Respuestas	<ul style="list-style-type: none"> Consultas de los participantes 		

5. METODOLOGÍA.

La capacitación fue a través de Guías y un ejercicio en plataforma, siguiendo el paso a paso el procedimiento de elaborar el equipo de compra, creación de la compra, publicación, acta de apertura de ofertas, evaluación de ofertas, adjudicación, contratos, utilizando herramientas Skype.

5.1. ESTRUCTURA DE CAPACITACIÓN

Se realizaron capacitaciones a través de Skype , para atender a las instituciones pioneras. La jornada de trabajo se realizó de la siguiente manera:

Día: 18-19 de Agosto

Lugar: Herramienta SKYPE

Jornadas: Matutina:

8:00 am –

12:00 m

Vespertina

: 1:15 pm

– 5:00 pm

Capacitadores: Ernesto López, Osiris Calderón, Marilú Figueroa, Fabiola Rivera

Enlace: <https://join.skype.com/AK3Gj6hnVajG>

6. RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos de la capacitación realizada son los siguientes:

- Jornadas de Capacitación culminada.
- Se logró concluir con el alcance de la capacitación con todos los pasos establecidos para una correcta configuración, dando a conocer las políticas y las guías de apoyo.

7. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

PAOLA PONCE - INSEP	
PREGUNTA	Qué sucede si en la Institución soy la Jefe de Compras y soy el CPC
RESPUESTA	Su pregunta será remitida a las autoridades correspondientes para que obtenga una respuesta oficial

CINTHIA LÓPEZ-ENEE	
PREGUNTA	En un proceso de Licitación todas las ofertas que se reciban serán únicamente las que se carguen de forma electrónica a través de la plataforma
RESPUESTA	Así es, solo se recibirán esas ya que la documentación en físico serán los documentos no subsanables de las ofertas que ya recibieron.

LUIS LARDIZABAL- ENEE	
PREGUNTA	Si se solicita un cobro por los pliegos, como se controlará la participación de los oferentes, es decir para que realicen el pago previo a descargar los pliegos y poder participar en el proceso de licitación
RESPUESTA	En caso de solicitar pago por los pliegos, deben de hacerlo reflejar en plataforma, adicionalmente emitir un comunicado a los oferentes donde les especifican el procedimiento. Podrían incorporar un espacio con el equivalente de comprobante por el pago de pliego de condiciones en la sección de documentos de la oferta. Al crear este espacio el oferente visualizara este campo obligatorio en la creación de la oferta.

SERVANDO FIGUEROA-ENEE	
PREGUNTA	Debemos entender que el sistema no genera el acta
RESPUESTA	El sistema genera plantilla de acta de apertura, pero la institución debe de anexar su acta de apertura institucional.

OLGA LAÍNEZ-DNPPCM	
PREGUNTA	Que firma tendrá el Acta
RESPUESTA	Visualice el art. 123 de RLCE

OSCAR R- SEDENA	
PREGUNTA	Que informes o documentos podemos sacar del sistema
RESPUESTA	Acta de apertura, informe de recomendación de adjudicación, resolución o acta de adjudicación y contrato, actualmente estos son las plantillas que emite el sistema. estas en están en proceso de traducción por lo que se recomienda utilizar los formatos de sus instituciones

LUIS LARDIZABAL- ENEE	
PREGUNTA	Y donde queda el dictamen del departamento legal que dice la ley del contrato
RESPUESTA	Cuando estemos en la etapa de contrato de proceso, se les hará saber dónde va el dictamen de secretaria o departamento legal del contrato

OSCAR -SEDENA	
PREGUNTA	Si no hay Resolución, legalmente como quedara en firme la adjudicación
RESPUESTA	En el transcurso d la capacitación se les estará mostrando casa etapa del proceso e indicando que documento son los que se cargaran

OSCAR R- SEDENA	
PREGUNTA	Que alcance tiene la opción de Estudio de Mercado
RESPUESTA	Cuando se realice la capacitación de esta sección se le indicara

LUIS LARDIZABAL-ENEE	
PREGUNTA	Los evaluadores serán únicamente tres y no pueden ser cinco como dice el RLCE.
RESPUESTA	Se manejará siempre el rango que menciona la ley, integrará los miembros de la comisión en plataforma según sea su decisión como UAI

LUIS LARDIZABAL-ENEE	
PREGUNTA	Que pasa entonces con el acuerdo o resolución o autorización del inicio del proceso por parte de la máxima autoridad de la institución.
RESPUESTA	Aun no se inicia a la elaboración del proceso, cuando se llegue a esa etapa se le estará indicando en que sección será cargada

SERVANDO FIGUEROA-ENEE	
PREGUNTA	Lo ideal sería hacer un solo flujo para todas las licitaciones y no un flujo por cada proceso
RESPUESTA	El flujo de aprobación cambiara, si en cada proceso de licitación hay variación de personas. Si son los mismo integrantes o puede utilizar el mismo flujo

LUIS LARDIZABAL-ENEE	
PREGUNTA	Este proceso es para licitación pública únicamente o para compra menor también se debe hacer así
RESPUESTA	La creación de equipo es para todas las modalidades

PREGUNTA	¿En mi caso 3 personas únicamente intervenimos en el proceso, como debemos seleccionar a cada usuario para asignarles la responsabilidad?
RESPUESTA	Debe de seleccionarlos según sea el procedimiento interno que tiene su institución.

LUIS ALONSO CUESTAS - UNAH	
PREGUNTA	¿Pero si estamos haciendo referencia a un proceso no se puede utilizar ese mismo equipo? debe cambiarse la referencia? entendería que hay que repetir todo
RESPUESTA	Si al momento de crearlo ya conoce que son las mismas personas debe de crearlo de una vez de manera estándar. Se repetiría todo si los usuarios cambiaran o si el equipo necesite modificación.

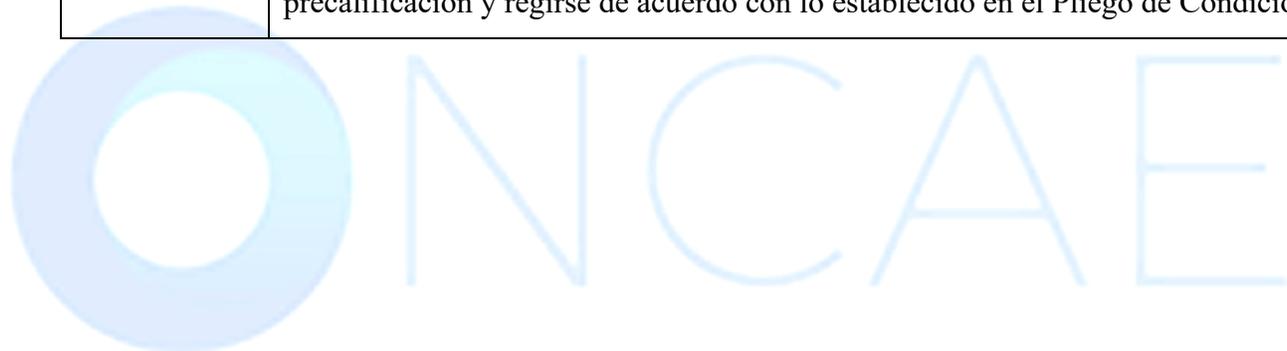
LUIS ALONSO CUESTAS - UNAH	
PREGUNTA	Que pasa cuando tenemos que crear varias comisiones evaluadoras por tener diferentes procesos de licitación, porque según el ejemplo una misma comisión es usada para todos los procesos
RESPUESTA	Como se ha mencionado en varias repuestas si las personas cambian en el flujo deberá de crearse uno nuevo.

OSCAR R - SEDENA

PREGUNTA	El monto estimado será visible para los Oferentes
RESPUESTA	Si, Sera Visible

YONNY ESPINAL - INSEP

PREGUNTA	En el caso de las Licitaciones para Obras ejemplo, (Carreteras, ¿Obras Públicas) es diferente la capacitación?
RESPUESTA	Es el mismo procedimiento en plataforma, la diferencia es que debe de existir una precalificación y regirse de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones



HONDURAS COMPRA BIEN

ANA PAOLA GARCIA - INSEP

PREGUNTA	Hay procedimiento para descartar empresas que presenten ofertas que generen dudas
RESPUESTA	El Procedimiento no cambia, las instituciones verificaran la información remitida por los proveedores

ELIA MEDINA - ENEE

PREGUNTA	Los equipos y Flujos serán visibles para los proveedores
RESPUESTA	No es visible, la configuración del Equipo y sus respectivos flujos de aprobación es algo interno de la institución en plataforma

ANA PAOLA GARCIA - INSEP

PREGUNTA	¿Por qué seguirán habilitadas ambas plataformas de Honducompras?
RESPUESTA	HonduCompras 1 continuará habilitada para que se finalicen los procesos que ya fueron iniciados en ella. Los nuevos procesos deberán realizarse en HonduCompras 2. Para los procesos que se encuentran en HC1, deberá enviarse el listado de los mismos a ONCAE.

SAUL MORALES - IHSS

PREGUNTA	¿Ese número de proceso corresponde al que se ingresó para la creación del equipo?
RESPUESTA	Es la nomenclatura del proceso

RONAL CARRASCO – SEDENA

PREGUNTA	¿El orden entre el año de gestión y el número de proceso puede cambiar o tiene que ser tal y como lo muestran? ¿Primero año y luego numero?
----------	---

RESPUESTA	Deberá respetarse lo que se estipula en las Políticas y Condiciones de Uso para LPN en HC2
-----------	--

PAOLA PONCE - INSEP

PREGUNTA	¿El administrador de la Institución será el Usuario Administrador en plataforma?
RESPUESTA	El UAI debe ser el Gerente Administrativo o delegado por la Máxima Autoridad

OSCAR R – SEDENA

PREGUNTA	¿El CUBS será de cuarto nivel?
RESPUESTA	Si será en el cuarto nivel, solamente en caso especial se utilizará el tercer nivel (ej. Materiales de Ferretería)

PREGUNTA	A partir de cuando entra en vigencia la plataforma
RESPUESTA	Después de la capacitación recibida

FRANCISCO CHIRINOS - ENP

PREGUNTA	Para publicar aviso de Licitación. debe estar autorizado todo el proceso por autoridad competente. Previo visto bueno del CPC, No en Honducompras 2 y publicado en ciudadanía CPC. Dentro de diez días hábiles.
RESPUESTA	El procedimiento a seguir es el mismo, y el VB es cargado en plataforma

PREGUNTA	Cuando hablamos de los lotes ,en el apartado donde se anexan los pliegos ..se carga todo el pliego varias veces o solo refiere a la especificación técnica del bien o servicio, ya que subirlo varias veces no lo veo lógico.
RESPUESTA	En la sección de Información General, la documentación que se carga es para la revisión y aprobación interna y en la sección de Documentos del proceso es la documentación que quedará reflejada en la vista pública

LUIS LARDIZABAL-ENEE

PREGUNTA	En el caso de las licitaciones de bienes donde existen por decir 50 ítems se deberá codificar cada ítem y colocar precio de referencia de cada uno.
RESPUESTA	Se podrá hacer uso de las plantillas

LUIS LARDIZABAL-ENEE

PREGUNTA	Por ejemplo, en el caso de ENEE cuando se realizan compras de materiales eléctricos y se compra para cada región se hace por lotes, en este caso se deberán colocar todos los ítems de cada lote aunque se repitan y se deberá colocar el precio de referencia en cada lote
RESPUESTA	Se podrá hacer uso de las plantillas

OSLYN HERNANDEZ - UNAH

PREGUNTA	Qué pasa si son 1000 artículos diferentes los que se quiere comprar
RESPUESTA	Se puede cargar a través de la plantilla

LUIS ALONSO CUESTAS - UNAH	
PREGUNTA	Qué pasa cuando existan criterios de calidad contra el criterio de precio más bajo.
RESPUESTA	El proceso será configurado de acuerdo con el modelo de evaluación que le compete

JOSE ALEJANDRO MOLINA - ENEE	
PREGUNTA	Cuando van a estar las presentaciones de esta capacitación disponible
RESPUESTA	Si, se le hará llegar el enlace para que puedan descargarlas cuando ya estén disponibles en la página de Honducompras

8. OBSERVACIONES

18 DE AGOSTO DE 2020

- Disculpen, pero creo que la conferencia debió hacerse por institución, para una mejor retroalimentación de la información, desconozco porque tiene tantos involucrados en el proceso, en mi caso hacemos 3 personas que tenemos que ver en el proceso de compra y no estoy comprendiendo esto.
- No le veo la lógica de escribir lo mismo para cada perfil si va a quedar exclusivamente en el expediente. Fue idea del elaborador del campo. (refiriéndose a los flujos).
- Lo ideal sería hacer un solo flujo para todas las licitaciones y no un flujo por cada proceso.
- Tengo una observación en relación con el tema anterior. Se requiere publicar el envío del contrato para firma, pero no se requiere publicar después de la firma de este. Tampoco se requiere publicar la notificación de adjudicación o fracaso.
- Por favor tomen en cuenta una capacitación para las compras menores, no la hemos recibido, quedó pendiente cuando inició la cuarentena y la necesitamos.
- Pero todos esos documentos ya fueron presentados por los proveedores a ONCAE no deberían ser necesarios si ya fueron presentados
- Que ONCAE extienda una constancia que cuenta con los documentos necesarios para poder ofertar y que se le pueda adjudicar.
- Seré más explícito...al momento de publicar en HonduCompras es difícil tener la gaceta y la publicación en los diarios, esos documentos se obtienen posterior... Por lo mencionado anteriormente.
- Lo que puede lograr en un enorme riesgo de error u equivocación.
- Creo que cuando la complejidad de los bienes de cada proceso esto nos tardara mucho tiempo para hacer el proceso

19 DE AGOSTO DE 2020

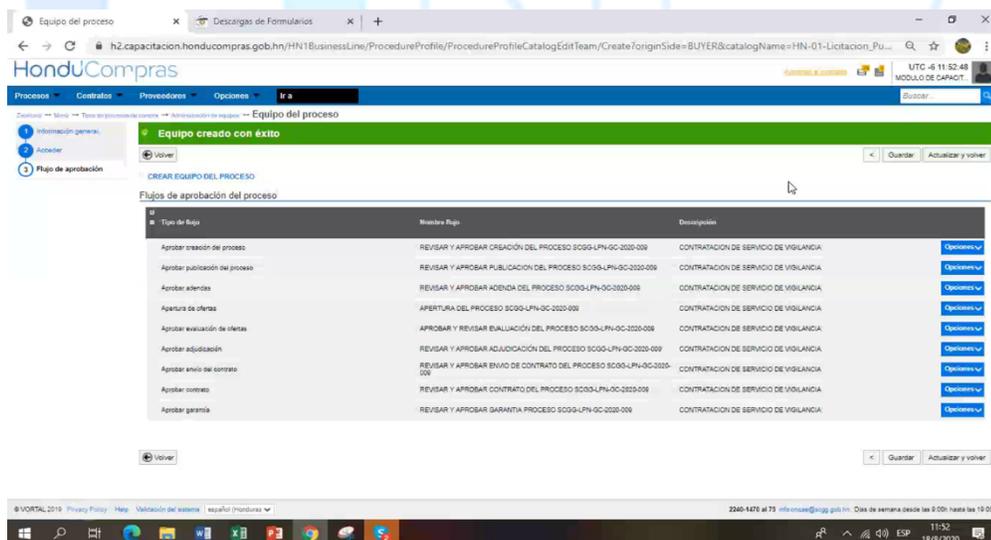
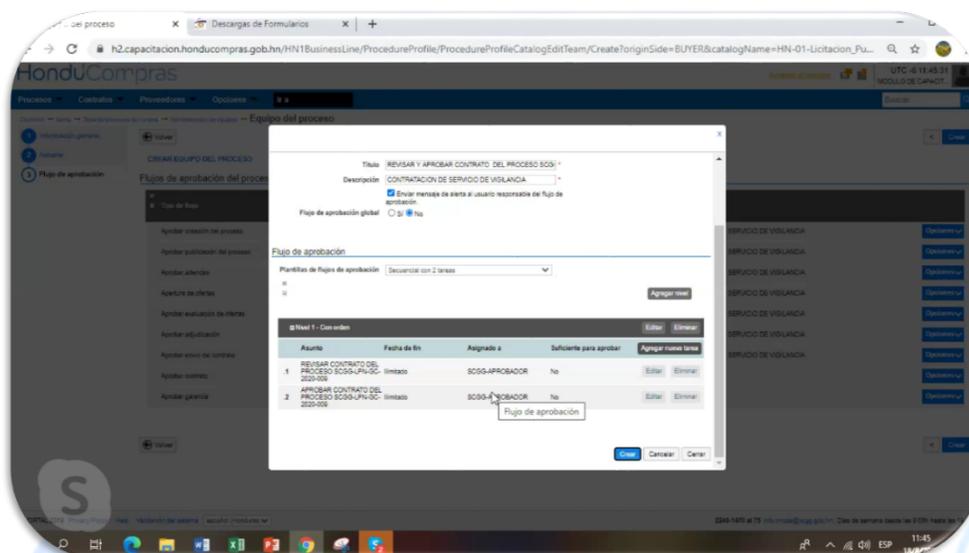
1. Sin la participación es tan limitada, mejor hubieran enviado los manuales y después se consulta por correo. Lo tomaremos en cuenta, para las siguientes capacitaciones, muchas gracias por la observación.
2. Sugiero respetuosamente hagan ronda de preguntas y respuestas a medida van mostrando las etapas, en este caso sería para de evaluación y adjudicación.
3. Presentación 80%, consultas 20%, didáctica 10%, aprovechamiento 15%, visualización de problema: las instituciones correrán procesos reales.
4. En la práctica hay imponderables que en el sistema no se plantean. Ej. . Tiempo de firmas de autoridad superior.
5. Compañeros de ONCAE, la ronda de consultas es buena al final del taller, pero que sean en un tiempo prudencial antes de hora de finalizar el taller, ya que algunos estamos en oficina y tenemos que salir de regreso a nuestras casas y no siempre tenemos transporte.
6. Como recomendación, se tendría que revisar ciertas partes de los modelos de pliego de condiciones emitido por la ONCAE. El cual es de estricto cumplimiento. Muchas gracias por la observación.
7. Que sucederá cuando la plataforma presente errores como los que están sucediendo en la actualidad además frecuentemente y los procesos sean de suma urgencia de adquirir y no se logre corregir los errores en la plataforma y tuviéramos tiempo limitado por la licitación.
8. Estas nuevas disposiciones ya fueron socializadas y aceptadas por el TSC esa fue mi interrogante ayer... el TSC que opina, porque ellos tienen sus criterios a la hora de auditar procesos
9. Veo el inconveniente que ONCAE presenta pantallas virtuales pero las instituciones por lo corto del tiempo al 1 de septiembre experimentasen en procesos reales frente a proveedores reales.

10. A los panelistas si será fácil evaluar una oferta que tenga una cantidad grande de documentos técnicos por ejemplo o características técnicas en gran cantidad, digamos 10, 30, 50 o más de 100 folios.
11. El criterio técnico de no cumplimiento puede ser subjetivo.
12. Hay procesos complejos, analizar y comparación de ofertas. No es sencillo. Dependiendo de cuantos oferentes se presenten. Hablo equipo y material médicos. Descalificar a un oferente es difícil el dictamen.
13. Será a nivel nacional la capacitación de proveedores.
14. Los tiempos en cada proceso son diferentes en cada secretaria.
15. El problema es que estaríamos poniendo en riesgo los procesos porque si los oferentes no están preparados no participarán y tendremos que declarar procesos fracasados.
16. La consulta es, ...don Juan Pueblo, que vende plántulas de cardamomo, podrá ofrecernos vía hc2, para subir todo lo que ONCAE requiere y poder participar vía hc2.0.
17. Demasiado corto tiempo creo que nadie estamos listo, ni siquiera nos hemos presentado a trabajar a las instituciones.

9. CONCLUSIONES.

- Se llevo a cabo de manera exitosa la capacitación en el tiempo agendado.
- Instituciones que culminaron la capacitación.
- Se abordaron las consultas emitidas por los participantes

7.- ANEXOS FOTOGRAFIAS





HONDURAS COMPRA BIEN

VERSION	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA :
1	EQUIPO DE CONSULTORES HC2: Fabiola Rivera, Ernesto López, Osiris Calderón, Ana Rodríguez, Ana Aplicano, Bryan Aguilar, Marilú Figueroa.	JEFE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES : Kenia Herrera	DIRECTORA DE ONCAE : Sofía Romero	SEPTIEMBRE 2020

[SOPORTE A TRAVES DEL SITIO WEB DE](#)
[SOPORTE A USUARIOS Ingrese a la siguiente](#)
[dirección: soporte.honducompras.gob.hn](http://soporte.honducompras.gob.hn)