

HONDUCOMPRAS 1



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Manual de Usuario

Módulo Registro de Contratos



IMPORTANTE

- Debe realizar la compatibilidad del navegador con el módulo de DIFUSION, para lo cual favor seguir los pasos de la [Guía de configuración de HONDUCOMPRAS en Microsoft Edge](#) .
- Verificar que las ventanas emergentes estén habilitadas en opciones de internet.
- Utilizar el usuario y contraseña según fuese asignado por la ONCAE.
- Podrá realizar el Registro de Contratos sólo cuando el proceso se encuentre en la etapa de **ADJUDICADO** en el Módulo de Difusión.



Aplicaciones

- Compras Directas
- Anotaciones al Registro de
- Catalogo de Bienes y/o Servicios
- Formato de Pliego de Condiciones
- Formularios y Manuales
- Quienes Somos
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Contactenos
- Usuarios de Sistema
- Instituciones Garantes Habilitadas
- Asesoría Legal
- Oportunidades de negocio
- Datos Abiertos
- Mercado de Microempresario



Paso 1: Ingresar a
www.honducompras.gob.hn

Paso 2: Ingresar a Usuarios de Sistema

Aplicaciones

- Compras Directas
- Anotaciones al Registro de Proveedores
- Catalogo de Bienes y/o Servicios
- Formato de Pliego de Condiciones
- Formularios y Manuales
- Quienes Somos
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Contactenos
- **Usuarios de Sistema**
- Instituciones Garantes Habilitadas
- Asesoría Legal
- Oportunidades de negocio
- Datos Abiertos
- Mercado de Microempresario



Preinscripción en Línea



Proveedores



Contratos



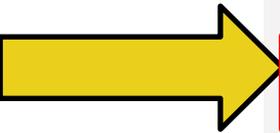
PACC



INSEP / SISQCS



CATÁLOGO ELECTRONICO



ONCAE || HonduCompras



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada



SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Módulo de Difusión de Compras y Contrataciones

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2016

Paso 3: Ingresar a Módulo de Difusión de Compras y Contrataciones

Ingreso al Sistema

entrar

Usuario



Contraseña

Paso: 4 Ingresar con Usuario y Contraseña, que otorga la Mesa de Ayuda, ONCAE

Al finalizar dar clic en Entrar.

Página de INICIO

Inicio

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Observatorio de precios
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos**
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

Bienvenido al Sistema de Compras del Estado

Entidad: Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
Unidad Ejecutora: Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
Usuario:
Fecha del Sistema: Lunes, 29 de Mayo de 2023

Paso 5: Ingresar a Contratos

Se muestran los datos del usuario de su Institución



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

LISTADO DE CONTRATOS

- Nuevo
- Modifica
- Borrar

Código	Contratista	Tipo Adquisición	Fecha Suscripción	Monto
Nº ONCAE-CM-AB-004-2015	JAMAR COMERCIAL INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.	Suministro de Bienes y/o Servicios	25/09/2015	Lps. 0.02
01-2015	RAOILA NATHALY CHAVEZ COLINDRES	Suministro de Bienes y/o Servicios	03/03/2016	Lps. 1,550.00
1247		Suministro de Bienes y/o Servicios	05/04/2016	Lps. 11,600.00
1702		Suministro de Bienes y/o Servicios	18/03/2016	Lps. 2,650.00
174	Elektra	Suministro de Bienes y/o Servicios	07/04/2016	Lps. 745.00
1745	Alexis Suazo Avendaño	Suministro de Bienes y/o Servicios	30/03/2016	Lps. 1,295.00
CM-001-PRUEBA-2016	EYL COMERCIAL SA	Suministro de Bienes y/o Servicios	/2016	Lps. 2,750.00
CM-014-ONCAE-2016	DISTINLAB	Suministro de Bienes y/o Servicios	/2016	Lps. 3,000.00
CM-PRUEBA-001-2016	DISPROA	Suministro de Bienes y/o Servicios	/2016	Lps. 333.00
LNP-ONCAE-CM-LCA-007-001-2015	Motor Show	Suministro de Bienes y/o Servicios	/2015	Lps. 1.00
Nº ONCAE-CM-AB-001-2015	Papelería Honduras, S. DE R.L.	Suministro de Bienes y/o Servicios	1/09/2015	Lps. 0.02
Nº ONCAE-CM-AB-003-2015	HIELO MIMO	Suministro de Bienes y/o Servicios		Lps. 0.00
Nº ONCAE-CM-AB-007-2015	Yip Supermercados, S.A.de C.V.	Suministro de Bienes y/o Servicios		Lps. 0.00

Paso 6: Dar clic en Nuevo

Listado de Contratos ya Registrados

Paso 7: Seleccionar la modalidad de la compra: Compra Menor o Licitación/Concurso

ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | Documentos

Compra Menor Licitación/Concurso

Código Proceso: # CONTRATO:

CONTRATISTA:

TIPO ADQUISICIÓN: Suministro de Bienes y/o Servicios

TIPO DE FUENTE: Recursos Nacionales

MONEDA: Lempiras - Lps.

FECHA/HR. SUSCRIPCIÓN:

TIPO DE GARANTIA: (Ninguna)

Aceptar Cancelar/Regresar

Paso 8: Escribir el número del proceso exacto como se registró en el Módulo Difusión o colocar el cursor en el campo Código Proceso y luego ENTER.

IMPORTANTE:

No se debe utilizar el símbolo pleca “/” o pleca invertida “\” en los campos de Código de proceso o Numero de contrato

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto |

Busqueda de Proveedores/Contratistas - Internet Explorer

http://sicc.honducopras.gob.hn/DCC/WebApp/contratosv2/buscarp.aspx?p=1&u=690

BUSCA PROCESO DE COMPRA

PROCESO A BUSCAR

Buscar

CM-001-PRUEBA-2016	Fecha Adjudicada: 29/04/2016	→
CM-PRUEBA-001-2016	Fecha Adjudicada: 27/05/2016	→
PRUEBA-02	Fecha Adjudicada: 14/04/2016	→
PRUEBA-03	Fecha Adjudicada: 14/04/2016	→
PRUEBA-04	Fecha Adjudicada: 14/04/2016	→

Se abrirá una VENTANA EMERGENTE para buscar el proceso.

NOTA: ¿Que hacer si no aparece esta ventana? Deberá deshabilitar el Bloqueo de Ventanas emergentes para su explorador de internet.

Herramientas > Bloqueador de elementos emergentes > Desactivar el bloqueador de elementos emergentes

Paso 9: Para seleccionar el proceso, pulsar en la flecha

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | Documentos

Compra Menor Licitación/Concurso

CÓDIGO PROCESO: PRUEBA-04

CONTRATO:

CONTRATISTA: 

TIPO ADQUISICIÓN: Suministro de Bienes y/o Servicios

TIPO DE FUENTE: Recursos Nacionales

MONEDA: Lempiras - Lps.

MONTO: 0.00

FECHA/HR. SUSCRIPCIÓN:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

TIPO DE GARANTÍA: (Ninguna)

GARANTE: (Ninguno)

Aceptar Cancelar/Regresar

Paso 10: Para seleccionar el proveedor, pulsar en la lupa

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | Documentos

Compra Menor

CONTRATISTA:

TIPO ADQUISICIÓN:

Suministro de Bienes

TIPO DE FUENTE:

Recursos Nacionales

MONEDA:

Lempiras - Lps. ▾

FECHA/HR. SUSCRIPCIÓN:

TIPO DE GARANTÍA:

(Ninguna)

Busqueda de Proveedores/Contratistas - Windows Internet Explorer

http://sicc.honducompras.gob.hn/DCC/webapp/contratosv2/buscarcp.aspx?p=1&u=690&c=PRUEBA-04

BUSCA PROVEEDOR/CONTRATISTA

PROVEEDOR/CONTRATISTA A BUSCAR

Buscar

0000003	Grupo Q Honduras, S.A. de C.V.
---------	--------------------------------

Nota: Se muestra el proveedor adjudicado en el módulo de difusión.

Paso 11: Para seleccionar el proveedor, pulsar en la flecha

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | Documentos

Compra Menor Licitacion/Concurso

CÓDIGO PROCESO:

PRUEBA-04

CONTRATO:

CONTRATISTA:

3

Grupo Q Honduras, S.A. de C.V.

TIPO ADQUISICIÓN:

Suministro de Bienes y/o Servicios

TIPO DE FUENTE:

Recursos Nacionales

FUENTE:

Entidad

MONEDA:

Lempiras - Lps.

MONTO:

0.00

FECHA/Hr. SUSCRIPCIÓN:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

TIPO DE GARANTÍA:

(Ninguna)

GARANTE:

(Ninguno)

Paso 12: Completar los campos que indica el sistema

Aceptar

Cancelar/Regresar

Menu de Acceso

Inicio

Salir

Manual de Usuario

Cambio de Contraseña

REGISTRAR

Compras por Cotización

Precalificaciones

Licitaciones y Concursos

Contratos

Sanciones

CONSULTAS

Consultar catálogo



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | Documentos

Compra Menor Licitacion/Concurso

CÓDIGO PROCESO:

PRUEBA-04

CONTRATO:

CONTRATISTA:

3

Grupo Q Honduras, S.A. de C.V.

TIPO ADQUISICIÓN:

Suministro de Bienes y/o Servicios

TIPO DE FUENTE:

Recursos Nacionales

FUENTE:

Entidad

MONEDA:

Lempiras - Lps.

MONTO:

FECHA/Hr. SUSCRIPCIÓN:

TIPO DE GARANTÍA:

(Ninguna)

Completar los campos que indica el sistema

Paso 13: Un día después de la fecha de adjudicación en el Módulo de Difusión.

Aceptar

Cancelar/Regresar



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | Documentos

Compra Menor Licitacion/Concurso

CÓDIGO PROCESO:

PRUEBA-04

CONTRATO:

CONTRATISTA:

3

Grupo Q Honduras, S.A. de C.V.

TIPO ADQUISICIÓN:

Suministro de Bienes y/o Servicios

TIPO DE FUENTE:

Recursos Nacionales

MONEDA:

Lempiras - Lps.

FECHA/Hr. SUSCRIPCIÓN:

TIPO DE GARANTIA:

(Ninguna)

FUENTE:

Entidad

MONTO:

0.00

PLAZO DE EJECUCIÓN:

GARANTE:

(Ninguno)

Completar los campos que indica el sistema

Paso 14: Días establecidos para la entrega de la obra, bien o suministro.

Aceptar

Cancelar/Regresar



Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | Documentos

<input checked="" type="radio"/> Compra Menor	<input type="radio"/> Licitacion/Concurso	CÓDIGO PROCESO: PRUEBA-04	# CONTRATO:
CONTRATISTA: 3	Grupo Q Honduras, S.A. de C.V.		
TIPO ADQUISICIÓN: Suministro de Bienes y/o Servicios			
TIPO DE FUENTE: Recursos Nacionales	FUENTE: Entidad	MONTO: 0.00	
MONEDA: Lempiras - Lps.	PLAZO DE EJECUCIÓN:		
FECHA/Hr. SUSCRIPCIÓN:	GARANTE: (Ninguno)		
TIPO DE GARANTÍA: (Ninguna)			

Completar los campos que indica el sistema

Paso 15: Si el proceso contiene garantía, llenar los campos: Tipo de Garantía y Garante, en caso contrario dejar el espacio en blanco.

Aceptar Cancelar/Regresar

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | **Objeto** | Documentos

Compra Licitacion/Concurso

CÓDIGO PROCESO: CM-012-IMFFAA-2016

CONTRATO: CM-12-IMFFAA-2016

CONTRATISTA: INCOMERCIALIZADORA EL MUEBLE SRL DE CV

Paso 16: Después de completar los campos, dar clic en Objeto

FUENTE: Entidad

MONEDA: Lempiras - Lps.

MONTO: 170,000.00

FECHA/Hr. SUSCRIPCIÓN: 15/04/2016

PLAZO DE EJECUCIÓN: 05 DÍAS HÁBILES

TIPO DE GARANTÍA: Cheque Certificado

GARANTE: Banco del País S.A.

Aceptar Cancelar/Regresar

The screenshot shows a web application interface for 'CONTRATO U ORDEN DE COMPRA'. On the left is a 'Menu de Acceso' with options like 'Inicio', 'Salir', 'Manual de Usuario', 'Cambio de Contraseña', 'REGISTRAR', 'Compras por Cotización', 'Precalificaciones', 'Licitaciones y Concursos', 'Contratos', 'Sanciones', 'CONSULTAS', and 'Consultar catálogo'. The main area has tabs for 'Generales', 'Objeto', and 'Documentos'. The 'Objeto' tab is active, showing a large text area labeled 'OBJETO:'. A yellow callout box with a left-pointing arrow points to this area, containing the text: 'Paso 17: Detallar el motivo de Compra. (No el objeto de gasto)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar/Regresar'. A yellow callout box with a right-pointing arrow points to the 'Aceptar' button, containing the text: 'Paso 18: Dar clic en Aceptar para que se habilite la pestaña Documentos.'

The screenshot shows a web application interface for 'CONTRATO U ORDEN DE COMPRA'. On the left is a 'Menu de Acceso' with options like 'Inicio', 'Salir', 'Manual de Usuario', 'Cambio de Contraseña', 'REGISTRAR', 'Compras por Cotización', 'Precalificaciones', 'Licitaciones y Concursos', 'Contratos', 'Sancciones', 'CONSULTAS', and 'Consultar catálogo'. The main area has a title bar 'CONTRATO U ORDEN DE COMPRA' and tabs for 'Generales', 'Objeto', and 'Documentos'. The 'Objeto' tab is active, showing a text input field with the text 'COMPRA DE VEHICULOS'. A yellow callout box with a black border contains the text 'Paso 19: Después de colocar el Objeto de la Compra, dar clic en Documentos'. A yellow arrow points from the callout box to the 'Objeto' field. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar/Regresar'.

The screenshot shows a web application interface for 'CONTRATO U ORDEN DE COMPRA'. On the left is a 'Menu de Acceso' with options like 'Inicio', 'Salir', 'Manual de Usuario', 'Cambio de Contraseña', 'REGISTRAR', and 'CONSULTAS'. The main area has tabs for 'Generales', 'Objeto', and 'Documentos'. A dropdown menu for 'TIPO DOCUMENTO:' is open, showing 'Contrato u Orden de Compra', 'Contrato u Orden de Compra', and 'Anexos al Contrato'. A yellow arrow points to the first option. A yellow callout box contains the text: 'Paso 20: Seleccionar el tipo de Documento según sea el caso'. Other elements include 'ARCHIVO A SUBIR:', 'Eliminar...', 'Transferir', and 'Aceptar' buttons.

Paso 21: Para subir los documentos, dar clic en **examinar**

Los documentos a subir deben ser relacionados al proceso.
Para compra Menor:
Orden de Compra,
Factura,
Recibo,
Acta de Recepción del Producto
y Cotizaciones.
Para Licitación:
Contrato firmado

NOTA: Toda la documentación debe ser guardada en un solo archivo, en formato PDF, no mayor a 20MB.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. On the left is a 'Menu de Acceso' with options like 'Inicio', 'Salir', 'Manual de Usuario', 'REGISTRAR', and 'CONSULTAS'. The main area is titled 'CONTRATO U ORDEN' and has tabs for 'Generales', 'Objeto', and 'Documentos'. Below the tabs, there are fields for 'TIPO DOCUMENTO:' (set to 'Contrato u Orden de Compra') and 'ARCHIVO A SUBIR:'. To the right of these fields are 'Examinar...' and 'Transferir' buttons. A yellow arrow points from the 'Examinar...' button to the 'Paso 21' callout. Below the fields is a table with columns 'Tipo Doc', 'Tamaño', and 'Fecha Carga', and a '1' in the bottom right corner. At the bottom of the interface are 'Aceptar' and 'Cancelar/Regresar' buttons.

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | **Documentos**

TIPO DOCUMENTO: Contrato u Orden de Compra

ARCHIVO A SUBIR:

Tipo Doc

Elegir archivos para cargar

Escritorio

Organizar Nueva carpeta

Favoritos

- Escritorio
- Descargas
- Sitios recientes
- Bibliotecas

Bibliotecas

- Documentos
- Imágenes
- Música
- Videos

Bibliotecas

- Carpeta de sistema

Administrador

- Carpeta de sistema

Equipo

- Carpeta de sistema

Red

- Carpeta de sistema

Consultoria

Nombre: | Todos los archivos (*.*)

Abrir Cancelar

Paso 22: Seleccionar el documento a subir

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | **Documentos**

TIPO DOCUMENTO: Contrato u Orden de Compra **ARCHIVO A SUBIR:** C:\Users\Administrator\Desktop\prueba.pdf Examinar... Transferir

Tipo Doc	Tamaño	Fecha Carga	
			1

Paso 23: Después dar clic en Transferir

Aceptar Cancelar/Regresar



The screenshot displays the 'CONTRATO U ORDEN DE COMPRA' interface. On the left is a 'Menu de Acceso' with options like 'Inicio', 'Salir', 'Manual de Usuario', 'Cambio de Contraseña', 'REGISTRAR', 'Compras por Cotización', 'Precalificaciones', 'Licitaciones y Concursos', 'Contratos', 'Sanciones', 'CONSULTAS', and 'Consultar catálogo'. The main area has tabs for 'Generales', 'Objeto', and 'Documentos'. Below the tabs, there are fields for 'TIPO DOCUMENTO:' (set to 'Contrato u Orden de Compra') and 'ARCHIVO A SUBIR:' with 'Examinar...' and 'Transferir' buttons. A table lists documents with columns for 'Tipo Doc', 'Tamaño', and 'Fecha Carga'. A yellow arrow points to the trash icon in the table's action column.

Tipo Doc	Tamaño	Fecha Carga	
Contrato u Orden de Compra	2,057,00 KB	22/04/2016 04:54:19 p.m.	

Paso 24: En caso de eliminar documentos, dar clic en la papelera.

Buttons at the bottom: 'Aceptar' and 'Cancelar/Regresar'.

The screenshot shows a web application interface for managing contracts. On the left is a navigation menu with sections for 'Menu de Acceso', 'REGISTRAR', and 'CONSULTAS'. The main area is titled 'CONTRATO U ORDEN DE COMPRA' and has tabs for 'Generales', 'Objeto', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active, showing a table of uploaded documents. A yellow callout box with the text 'Paso 25: Para finalizar, pulsar Aceptar' and a yellow arrow points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the interface.

Menu de Acceso

- Inicio
- Salir
- Manual de Usuario
- Cambio de Contraseña
- REGISTRAR**
- Compras por Cotización
- Precalificaciones
- Licitaciones y Concursos
- Contratos
- Sanciones
- CONSULTAS**
- Consultar catálogo

CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

Generales | Objeto | **Documentos**

TIPO DOCUMENTO: Contrato u Orden de Compra ARCHIVO A SUBIR: Examinar... Transferir

Tipo Doc	Tamaño	Fecha Carga	
Contrato u Orden de Compra	2,057,00 KB	22/04/2016 04:54:19 p.m.	1

Paso 25: Para finalizar, pulsar Aceptar → Aceptar Cancelar/Regresar

Buscar los procesos publicados en Registro de Contratos, HonduCompras

<http://sicc.honducompras.gob.hn/HC/procesos/busquedahistorico.aspx>





Paso 1: Ingresar a
www.honducompras.gob.hn

Aplicaciones

- Compras Directas
- Anotaciones al Registro de P
- Catalogo de Bienes y/o Servicios
- Formato de Pliego de Condiciones
- Formularios y Manuales
- Quienes Somos
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Contactenos
- Usuarios de Sistema
- Instituciones Garantes Habilitadas
- Asesoría Legal
- Oportunidades de negocio
- Datos Abiertos
- Mercado de Microempresario



Aplicaciones

- Compras Directas
- Anotaciones al Registro de Proveedores
- Catalogo de Bienes y/o Servicios
- Formato de Pliego de Condiciones
- Formularios y Manuales
- Quienes Somos
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Contactenos
- Usuarios de Sistema
- Instituciones Garantes Habilitadas
- Asesoría Legal
- Oportunidades de negocio
- Datos Abiertos
- Mercado de Microempresario



Preinscripción en Línea



Proveedores



Contratos



PACC



INSEP / SISOC



SISTEMA ELECTRONICO



DIAGRAMAS DE PROCESOS DE COMPRAS



Paso 2: Dar clic en Contratos

Paso 3: Seleccione el tipo de Registro

Normativa **Compradores Institucionales** **Busqueda Avanzada**

Busqueda de contratos

Tipo de Difusión Por Proceso de Compra Difusión Directa del Contrato

Entidad (Todas) ▾

Unidad Compra (Todas) ▾

Fecha de Suscripción

Del (Todos) ▾

Al (Todos) ▾

Proveedor

Objeto del Contrato
Contenga

Número Contrato

Table control

Paso 4: Realice la búsqueda, seleccionando los campos con la información que desee.

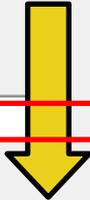
Normativa	Compradores Institucionales	Busqueda Avanzada
Busqueda de contratos		
Tipo de Difusión	<input checked="" type="radio"/> Por Proceso de Compra <input type="radio"/> Difusión Directa del Contrato	
Entidad	<input type="text" value="(Todas)"/>	
Unidad Compra	<input type="text" value="(Todas)"/>	
Fecha de Suscripción	Del	<input type="text" value="(Todos)"/>
	Al	<input type="text" value="(Todos)"/>
Proveedor	<input type="text"/>	
Objeto del Contrato Contenga	<input type="text"/>	
Número Contrato	<input type="text"/>	
		 <input type="button" value="Buscar Contrato"/>

Table control

Paso 5: Después, dar clic en Buscar Contrato



Gracias por su atención

Para consultas llamar a: 2240-1470 al 74

Para generar ticket de consulta ingresar en:

<https://soporte.honducompras.gob.hn/solicitud/>